総合技術商社で総務業務のできる方募集。

商品の開発・製造・販売を行う総合技術商社

Job Information

Recruiter
GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company
商品の開発・製造・販売を行う総合技術商社

Job ID
1609496

Division
総務部

Industry
Specialized Import, Export

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
9:00-17:30 (時差出勤制度あり)

Holidays
休日休暇、完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、夏季、年次有休、慶弔・リフレッシュ休暇

Refreshed
November 25th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ご経験や適性に応じて、以下の総務業務を担当していただきます。

ご経験・適性に応じて、以下の総務業務をお任せしていただきます。
・備品・什器の購入、在庫および運用管理
・文書・各種書類の管理
・電話・通信回線などの契約および管理
・社宅・駐車場の契約、入退去および更新管理
・海外出張・海外赴任者に関する保険手続
・旅行会社や外部委託先との連絡・調整
・社内行事の企画・運営サポート
・BCP（事業継続計画）の運用および訓練のサポート
・社員や各部門からの問い合わせ対応
・総務業務の手順・フローの見直し
・業務の効率化、標準化、デジタル化に向けた提案
・その他、社員が安心して働ける環境を支える業務

Required Skills

(必須)
・事務業務の経験をお持ちの方
・Excel、Word、PowerPoint、Outlookなどの基本的な操作ができる方
・社内外の関係者と丁寧にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方

(歓迎)
・総務業務の経験をお持ちの方
・社内外の関係者との調整や折衝を伴う業務経験をお持ちの方 不問

Company Description

エレクトロニクス関連商品の輸出入販売及びケミカル関連商品の開発・製造・販売を行う総合技術商社です。
事業展開はエレクトロニクス関連製品の専門商社とケミカル製品メーカーという二つの顔を持ち、ジャンルの異なるビジネスを平行してダイナミックに展開しているため、安定した事業基盤を構築しています。
設立:1953,11　資本金: 81億円、従業員:1300名、年商:1830億円