



本社テクニカルライター（英語力必須 / 職種未経験可）

グローバルに事業を展開 自動化装置の専門メーカー 東証プライム市場上場

Job Information

Hiring Company

RORZE CORPORATION

Job ID

1609467

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hiroshima Prefecture, Fukuyama-shi

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

08:40 ~ 18:00（休憩80分）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

September 2nd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 製品の安全性・信頼性を支える重要なポジション
- 開発・製造・顧客をつなぐハブとして、コミュニケーション力を発揮できる
- 標準化や効率化を通じて組織全体の品質向上に貢献
- 賞与年2回（平均12か月分）・残業少なめ・年休120日など待遇・福利厚生が充実

【業務内容】

■業務概要

自社製品の取扱説明書・操作マニュアル作成および社内・顧客・取引先対応及び関連事務を担当していただきます。

■業務詳細

- ・開発・製造部門との各種調整（段取りや、方針、書き方など）
- ・原稿チェック、編集（体裁整え）
- ・子会社または顧客との会議通訳・問い合わせ対応
- ・制作ガイドラインやテンプレートの作成（構造化文書作成ツール導入予定）
- ・業務プロセス・作業効率の改善など

■仕事のやりがい

- ・製品の安全性・信頼性を支える重要な役割
- ・技術情報を「わかりやすく正確に」届けることで顧客満足に直結
- ・開発・製造・顧客をつなぐハブとして、コミュニケーション力を発揮
- ・標準化や効率化を通じて組織全体の品質向上に貢献
- ・構造化ドキュメントなど最新技術を活用し、専門スキルを磨ける

<募集背景>

増員募集

<募集部門>

本社品質保証部門

【雇用形態】

正社員

※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

【給与】

■月額給与

①月給：272,000円～380,000円（理論年収 714万円～975万円）

※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています

②手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）

■平均年収：1,039万円（2025年度）

※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）

※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）

※6ヶ月間の評価がB以上で昇給。著しい低評価の場合は降給することがある

■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）

※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。

※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

【就業時間】

08:40～18:00（休憩80分）※スライド勤務制有

■時間外労働あり（月平均25.1時間）

※上限時間は36協定締結による

【勤務地】

本社（〒720-2104 広島県福山市神辺町道上1588-2）

※マイカー通勤可

【休日休暇】

- ・年間休日数：120日
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・GW
- ・夏期休暇
- ・年末年始
- ・有給休暇（時間単位）
- ・有給取得推奨日（8日）※平均有給取得日数（15.2日）
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・永年勤続休暇（平均勤続年数：15.5年）
- ・創立記念日など（企業カレンダーによる）

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・退職金（確定拠出年金制度）
- ・定年60歳（再雇用：有）
- ・社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- ・同好会有り
- ・社員旅行（2025年は東京ディズニー/鹿児島等）
- ・社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- ・持株制度
- ・財形貯蓄制度
- ・GLTD保険加入
- ・団体生命保険制度

【研修制度】

- ・ 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）
- ・ 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験

Required Skills**【必須要件】**

- ・ ビジネスレベルの英語力（TOEIC730点～860点・780点以上あれば尚良）
※BtoBのビジネスミーティング経験が3年以上あり・読み書きスキル要（会話ができれば尚良）
- ・ Office(Word、EXCEL、Power point)
- ・ 国内・海外出張対応可能な方

テクニカルライティングの実務経験は問いません。英語力を活かし、入社後に専門知識を習得いただける方を歓迎します。

【歓迎要件】

- ・ 構造化文書（XML・CMS）に関する知識・経験
- ・ マニュアルや技術文書の作成経験
- ・ 半導体業界経験者
- ・ テクニカルライティングのスキルがある方
- ・ 論理的に物事を考え、自分の考えをドキュメントや図に落とし込める方

【選考について】

■募集人数：若干名

■選考フロー：

- ①書類選考
- ②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
- ③WEB一次面接（採用部署面接）
- ④最終面接（役員面接）
- ⑤内定

Company Description