本社テクニカルライター（英語力必須 / 職種未経験可）

グローバルに事業を展開　自動化装置の専門メーカー　東証プライム市場上場

Job Information

Hiring Company
RORZE CORPORATION

Job ID
1609467

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Hiroshima Prefecture, Fukuyama-shi

Salary
7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
08:40 ~ 18:00（休憩80分）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 25th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 製品の安全性・信頼性を支える重要なポジション
- 開発・製造・顧客をつなぐハブとして、コミュニケーション力を発揮できる
- 標準化や効率化を通じて組織全体の品質向上に貢献
- 賞与年2回（平均12か月分）・残業少なめ・年休120日など待遇・福利厚生が充実

【業務内容】

■業務概要
自社製品の取扱説明書・操作マニュアル作成および社内・顧客・取引先対応及び関連事務を担当していただきます。

■業務詳細
・開発・製造部門との各種調整（段取りや、方針、書き方など）
・原稿チェック、編集（体裁整え）
・子会社または顧客との会議通訳・問い合わせ対応
・制作ガイドラインやテンプレートの作成（構造化文書作成ツール導入予定）
・業務プロセス・作業効率の改善など

■仕事のやりがい
・製品の安全性・信頼性を支える重要な役割
・技術情報を「わかりやすく正確に」届けることで顧客満足に直結
・開発・製造・顧客をつなぐハブとして、コミュニケーション力を発揮
・標準化や効率化を通じて組織全体の品質向上に貢献
・構造化ドキュメントなど最新技術を活用し、専門スキルを磨ける

＜募集背景＞
増員募集

＜募集部門＞
本社品質保証部門

【雇用形態】
正社員
※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

【給与】
■月額給与
①月給：272,000円～380,000円（理論年収　714万円～975万円）
※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています
②手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）
■平均年収：1,039万円（2025年度）
※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）
※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）
※6ヶ月間の評価がB以上で昇給。著しい低評価の場合は降給することがある
■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）
※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。
※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

【就業時間】
08:40～18:00（休憩80分）※スライド勤務制有
■時間外労働あり（月平均25.1時間）
※上限時間は36協定締結による

【勤務地】
本社（〒720-2104　広島県福山市神辺町道上1588-2）
※マイカー通勤可

【休日休暇】

- 年間休日数：120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- GW
- 夏期休暇
- 年末年始
- 有給休暇（時間単位）
- 有給取得推奨日（8日）※平均有給取得日数（15.2日）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 永年勤続休暇（平均勤続年数：15.5年）
- 創立記念日など（企業カレンダーによる）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 退職金（確定拠出年金制度）
- 定年60歳（再雇用：有）
- 社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- 同好会有り
- 社員旅行（2025年は東京ディズニー/鹿児島等）
- 社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- 持株制度
- 財形貯蓄制度
- GLTD保険加入
- 団体生命保険制度

【研修制度】

- 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）
- 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験

Required Skills

【必須要件】

- ビジネスレベルの英語力（TOEIC730点～860点・780点以上あれば尚良）
  ※BtoBのビジネスミーティング経験が3年以上あり・読み書きスキル要（会話ができれば尚良）
- Office(Word、EXCEL、Power point)
- 国内・海外出張対応可能な方

テクニカルライティングの実務経験は問いません。英語力を活かし、入社後に専門知識を習得いただける方を歓迎します。

【歓迎要件】

- 構造化文書（XML・CMS）に関する知識・経験
- マニュアルや技術文書の作成経験
- 半導体業界経験者
- テクニカルライティングのスキルがある方
- 論理的に物事を考え、自分の考えをドキュメントや図に落とし込める方

【選考について】

■募集人数：若干名
■選考フロー：
①書類選考
②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
③WEB一次面接（採用部署面接）
④最終面接（役員面接）
⑤内定

Company Description