本社法務職

グローバルに事業を展開　自動化装置の専門メーカー　東証プライム市場上場

Job Information

Hiring Company
RORZE CORPORATION

Job ID
1609463

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Hiroshima Prefecture, Fukuyama-shi

Salary
7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
08:40 ~ 18:00（休憩80分）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 18th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 法務調査やリスク分析を通じて、経営陣の意思決定を直接支援
- 海外企業との多様な英文契約交渉などスキルアップの機会が豊富
- 今後も成長が期待される半導体業界の東証プライム上場企業で安定と挑戦を両立可能
- 賞与年2回（平均12か月分）・残業少なめ・年休120日など待遇・福利厚生が充実

【業務内容】

■業務概要
管理部における法務担当職

■業務詳細
・法務関連業務の主担当
・各種契約のレビュー、締結事務等統括
・コンプライアンス対応および従業員教育の企画・実施

■やりがい
・今後も成長が期待される半導体業界の東証プライム上場企業で安定と挑戦を両立可能
・海外企業との多様な英文契約交渉などスキルアップの機会が豊富
・法務調査やリスク分析を通じて、経営陣の意思決定を直接支援
・大手法律事務所を顧問とする専門家連携
・SaaS型コントラクトマネジメントシステムを活用し効率的な業務運営

＜募集背景＞
業績拡大における要員確保

＜募集部門＞
本社管理部門

【雇用形態】
正社員
※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

【給与】
■月額給与
①月給：272,000円～380,000円（理論年収　714万円～975万円）
※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています
②手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）
■平均年収：1,039万円（2025年度）
※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）
※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）
※6ヶ月間の評価がB以上で昇給。著しい低評価の場合は降給することがある
■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）
※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。
※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

【就業時間】
08:40～18:00（休憩80分）※スライド勤務制有
■時間外労働あり（月平均25.1時間）
※上限時間は36協定締結による

【勤務地】
本社（〒720-2104　広島県福山市神辺町道上1588-2）
※マイカー通勤可

【休日休暇】

- 年間休日数：120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- GW
- 夏期休暇
- 年末年始
- 有給休暇（時間単位）
- 有給取得推奨日（8日）※平均有給取得日数（15.2日）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 永年勤続休暇（平均勤続年数：15.5年）
- 創立記念日など（企業カレンダーによる）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 退職金（確定拠出年金制度）
- 定年60歳（再雇用：有）
- 社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- 同好会有り
- 社員旅行（2025年は東京ディズニー/鹿児島等）
- 社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- 持株制度
- 財形貯蓄制度
- GLTD保険加入
- 団体生命保険制度

【研修制度】

- 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）
- 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験

Required Skills

【必須要件】

- 大卒以上（できれば法学部）
- 企業法務経験3年以上
- ビジネスレベルでの英語（読み書き）
- 一般的なPCスキル（メールやExcel, Wordを業務で使用した経験など）

【歓迎要件】

- 法曹資格
- 知財関連の法務知識、経験
- ビジネスでの中国語使用経験

【選考について】

■募集人数：若干名
■選考フロー：
①書類選考
②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
③WEB一次面接（採用部署面接）
④最終面接（役員面接）
⑤内定

Company Description