



本社海外営業職アシスタント

グローバルに事業を展開 自動化装置の専門メーカー 東証プライム市場上場

Job Information

Hiring Company

RORZE CORPORATION

Job ID

1609462

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hiroshima Prefecture, Fukuyama-shi

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

08:40 ~ 18:00 (休憩80分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

September 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・海外顧客との商談サポートや見積作成、貿易実務などを担当する営業アシスタント職
- ・世界各地の子会社スタッフやエンジニアと連携し、グローバルな環境で活躍できる
- ・顧客対応を通じて信頼を築き、成果を実感できるやりがいがあるポジション
- ・賞与年2回(平均12か月分)・残業少なめ・年休120日など待遇・福利厚生が充実

【業務内容】

■概要

営業担当と協力しながら、世界各地の顧客との商談
社内での手配処理(見積もり作成、仕様確認、貿易実務業務等)

■詳細

- ・半導体製造装置（ウェハ搬送ロボット等）の営業サポート（BtoB）
- ・受注装置の顧客工場納品までの各種調整
- ・当社グループ海外子会社との連携

技術進歩の早い業界で営業/開発部隊と協力しながら、顧客に合わせた最適な装置の仕様を固めていく仕事、顧客の問い合わせ等に対応していく仕事となります。

■仕事のやりがい

ローツェはグローバルに展開しておりますので世界中の子会社のセールススタッフ/エンジニアと協力して顧客ニーズに対応し、顧客からの感謝の言葉を直接受け取る事ができる、やりがいのある仕事です。
半導体の市場は右肩あがりに成長しており（2030年には1兆ドル）勢いのある業界の中で刺激を受けながら仕事ができます。

<募集背景>

業績拡大における要員確保

<募集部門>

本社海外営業部門

【雇用形態】

正社員

※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

【給与】

■月額給与

①月給：272,000円～380,000円（理論年収 714万円～975万円）

※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています

②手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）

■平均年収：1,039万円（2025年度）

※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）

※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）※評価による

■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）

※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。

※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

【就業時間】

08:40～18:00（休憩80分）※スライド勤務制有

■時間外労働あり（月平均25.1時間）

※上限時間は36協定締結による

【勤務地】

本社（〒720-2104 広島県福山市神辺町道上1588-2）

※マイカー通勤可

【休日休暇】

- ・年間休日数：120日
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・GW
- ・夏期休暇
- ・年末年始
- ・有給休暇（時間単位）
- ・有給取得推奨日（8日）
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・永年勤続休暇（平均勤続年数：15.5年）
- ・創立記念日など（企業カレンダーによる）

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・退職金（確定拠出年金制度）
- ・定年60歳（再雇用：有）
- ・社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- ・同好会有り
- ・社員旅行（2025年は東京ディズニー/鹿児島等）
- ・社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- ・持株制度
- ・財形貯蓄制度
- ・GLTD保険加入
- ・団体生命保険制度

【研修制度】

- ・ 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）
- ・ 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験

Required Skills**【必須要件】**

- ・ 一般的なPCスキル（メールやExcel、Word、PowerPointの実務経験）
- ・ 大卒程度の基礎英語レベル

【歓迎要件】

- ・ （メーカー、商社等での）営業アシスタント/営業の経験

【選考について】

■募集人数：若干名

■選考フロー：

- ①書類選考
- ②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
- ③WEB一次面接（採用部署面接）
- ④最終面接（役員面接）
- ⑤内定

Company Description