



アメリカの求人なら
JAC Recruitment USA

PR/087600 | Senior Travel Advisor (Remote)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1609319

Industry

Railway, Airline, Other Transport

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 8th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種

シニアトラベルアドバイザー（リモート勤務）

職務概要

法人および個人のお客様の旅行手配を担当し、複雑な渡航関連の課題解決や質の高いカスタマーサービスを提供していただきます。旅行業界に関する豊富な知識を持ち、自律的に業務を遂行できる方、そしてお客様に快適でスムーズな旅行体験を提供することに情熱をお持ちの方を歓迎します。

職務内容

- 法人および個人のお客様向けに国内・海外の航空券、ホテル、レンタカーの手配を行う
- 優先サプライヤープログラムを活用しながら、優れた顧客サービスを提供し、会社収益の最大化に貢献する

- 複雑な旅程変更やトラブルに対し、主体的に対応・解決する
- 異なる地域やタイムゾーンのお客様をサポートする
- ジュニアトラベルアドバイザーへの指導・育成を行う
- マネジメントおよびチームメンバーと連携し、高品質なサービスと業務効率を維持する
- 発券以外の旅行関連業務および事務作業を担当する
- 会社の方針、手順、業界規制を遵守する
- レポート作成およびその他付随業務を行う

応募資格

- ビジネスレベルの英語力
- 短期大学卒業以上、または同等の学歴・実務経験
- 旅行業界での実務経験4年以上
- Smartpoint、Travelport Plusを含むGDSの使用経験
- 航空会社のコミッション体系および優先ベンダープログラムに関する知識
- 優れた問題解決能力およびトラブルシューティングスキル
- 高いコミュニケーション能力と顧客対応力
- 自律的に業務を遂行できる能力とチームワーク力
- Microsoft OfficeおよびGoogle Workspaceの使用経験
- 指導・育成経験があれば尚可
- 多文化環境での就業経験があれば歓迎

勤務地

リモート勤務（米国西海岸在住者優遇）

スケジュール

月曜日～金曜日 9:00 AM ～ 5:30 PM（PST）

給与

年収 USD 45,000 ～ 60,000（経験・スキルに応じて決定）

福利厚生

医療保険、歯科保険、視力保険、401(k)、その他充実した福利厚生

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description