



PR/087571 | Business Support Specialist(m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1609303

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 25th, 2026 10:48

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

創業75年の老舗日系メーカー。化学製品や潤滑油、エンジンオイルなどの製造を主力事業としています。特に自動車産業向けの製品が多く、潤滑剤や洗浄剤などの自動車ケミカル製品を提供しています。ドイツ国内に拠点をもち、グローバルな製造・販売ネットワークを展開しています。

職務内容

同社のドイツ拠点（Düsseldorf）にて、Business Support Specialistを募集しています。

本ポジションは、経理部門に所属しながらも、従来型の経理業務を担当するポジションではなく、請求書処理（Accounts Payable）、購買、受発注、オペレーション業務を理解し、Microsoft Dynamics 365、Power BI、Power Automate、生成AIなどを活用しながら、業務の標準化・自動化・DX推進をリードしていただきます。

現場を理解した上で「どうすれば業務を効率化できるのか」を考え、実際に改善を推進することが期待されています。

具体的な仕事内容

- Accounts Payable（請求書処理）業務の理解および運用改善
- 購買プロセスおよび発注プロセスの分析
- Procure-to-Pay（P2P）およびOrder Processの業務改善
- Microsoft Dynamics 365活用推進
- Power BIを活用したレポート・KPI可視化
- Power Automateを活用したワークフロー自動化
- AIツールを活用した業務効率化施策の企画・実行
- 各部門との連携による業務課題の分析と改善提案
- 業務フローの文書化および標準化
- デジタル化・業務改革プロジェクトの推進

職務内容ポジションの魅力

- 業務改革の中核メンバーとして活躍可能
- 単なる経理担当ではなく、Finance・Purchasing・Operationsを横断しながら会社全体の業務変革を推進できるポジションです。
- Microsoftテクノロジーを活用したDX推進
- Dynamics 365、Power BI、Power Automate、Microsoft Copilotなどの最新ソリューションを活用しながら業務改善を実現できます。
- AI活用による次世代業務構築
- 生成AIや自動化技術を活用し、業務プロセスそのものを変革していくチャレンジングな環境です。
- 現状の業務プロセスをゼロベースで見直し、自ら改善案を企画・実装できる自由度の高い環境があります。
- FinanceだけでなくBusiness SupportやOperations領域まで視野を広げ、将来的には業務改革リーダーとして活躍できる可能性があります。

応募要件

【必須要件】

- 情報系学位、または同等の実務経験
- ビジネスレベルの英語力
- 業務改善または業務プロセス改革の経験
- Microsoft 365環境への理解
- 業務フローの分析・文書化スキル
- 部門横断で関係者と連携できるコミュニケーション能力

【尚可要件】

- Microsoft Dynamics 365の利用経験
- Power BIによるデータ分析経験

- Power Automateによる業務自動化経験
- Copilot、ChatGPT、Claude等の生成AI活用経験
- Finance、Accounting、Purchasingいずれかの業務経験
- ビジネスレベルのドイツ語または日本語スキル

福利厚生・その他

- 勤務時間：週40時間（フレックス、在宅勤務あり）
- 勤務地：Düsseldorf
- 雇用形態：無期、正社員、フルタイム
- 想定年収：€45,000 ~ 55,000(ご経験による)

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、是非お問い合わせください。

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description