【新横浜】経理・財務 ※日本語＋北京語ビジネスレベル必須 / 台湾に本拠を置く世界最大規模の電子機器OEMグループ

＜事業拡大による増員＞急成 企業の「事業が大きくなっていくダイナミズム」を体感◎

Job Information

Hiring Company
Foxteq Services Japan Corporation

Job ID
1609251

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Train Description
Yokohama Line, Shin Yokohama Station

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
November 4th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

求人背景：事業急拡大に伴う増員
業務拡大と、それに伴い新システム導入・稼働に伴う、「1 名限定」の増員募集です。
当社の経理・財務基盤を支え、事業拡大をダイレクトに後押ししてくれる仲間を募集します。

業務内容：以下の経理・財務実務をメインにお任せします

- 日常経理・決算業務:仕訳入力、経費精算、月次・四半期・年次決算
- 財務・資金管理:売掛金・買掛金管理、資金繰り表の作成、キャッシュフローのモニタリング
- 事業部との連携:経営陣や現場スタッフからの問い合わせ対応、数字のレポーティング
- 業務体制の構築:業務効率化やオペレーションの仕組み化

【このポジションの魅力・キャリアパス】

急成 企業の「事業が大きくなっていくダイナミズム」を経理の数字を通して間近で体感できます。
業務は経理に限定しないため、安定した雇用基盤の中で多彩なキャリアを築くことが可能です。

≪待遇・労働条件≫
雇用形態
正社員（試用期間:あり）

給与
想定年収 480万～600万円（月給+賞与）
これまでのご経験・能力を考慮の上、当社規程に基づき決定いたします。

勤務地
神奈川県横浜市港北区新横浜三丁目9-5 第三東昇ビル6階（最寄り駅：新横浜）
* 勤務形態：フル出社（リモートワークなし）
* シェアードサービスオフィス内での勤務につき、他法人を担当するメンバーと確認・相談しながらスピーディーに業務を進められる環境です。

（本社所在地）フォックス・テック株式会社
〒283-0013 千葉県東金市土農田字雲雀野17番9号

就業時間
9時～18時（1時間休憩）
※残業有り 月平均20時間程度

休日休暇・福利厚生
完全週休 2日制（土日祝）夏季・年末年始休暇 年間休日125日
有給休暇：試用期間後3日付与、入社6か月後10日付与、初年度13日
慶弔休暇あり
労働保険・社会保険加入、中小企業退職金共済加入、リロクラブ加入
定年制 あり（60歳）※継続雇用制度 有（65歳まで）

Required Skills

必須条件＜MUST＞

- 経理・財務の実務経験（目安：2年以上）
- 北京語と日本語は、ビジネスレベル以上（2か国語）
- スピード感のある環境変化に柔軟に対応できる方
- 大学卒以上 / 専攻は不問

歓迎条件＜WANT＞

- 事業会社での経理・財務の実務経験
- 日商簿記2級以上の資格、またはそれと同等の知識
- ベンチャー企業や成 フェーズの企業での経理経験
- シェアードサービス（SSC）での特定企業担当の経験
- マニュアル作成や、業務フローの構築・改善（BPR）の経験

求める人物像 ＜Target＞

- 業務報告や課題解決に向けた取り組みを効率的かつ着実に進められる方
- 相手の話を聞きつつ提案していく提案力、相手に関心を持ちオープンに交流できる社交性

Company Description