



ファイナンスマネージャー候補 募集！ ※新規ポジション/経理業務全般をリード/海外拠点と連携/柔軟に対応できる方歓迎

世界をリードする最先端のAV（音響・映像・照明）技術ソリューション・プロバイダー

Job Information

Hiring Company

Creative Technology Japan Co., Ltd.

Job ID

1609239

Industry

Advertising, PR

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00~18:00(休憩1時間) ※フレックス可

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

September 21st, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 経理業務と海外拠点との財務連携を担う管理職候補
- ・ 海外ファイナンス部門と連携し、グローバルな財務管理経験を積める
- ・ 経理機能の内製化推進に携わり、組織づくりや業務改善を主導できる

- ・フレックスタイム制を導入し、状況に応じて柔軟な働き方が可能

【業務内容】

- ・経理関連事務処理
- ・外注&海外経理との連携(レポート作成)→将来的に内製化が目標
- ・海外ファイナンスディレクターとの連携

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

想定年収：500万円～

※経験・スキルに準じる

■給与改定：年1回(予定)

【就業時間】

9:00～18:00(休憩1時間) ※フレックス可

■残業：あり(平均月30時間)

【勤務地】

東京都港区

■受動喫煙対策：屋内禁煙

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・年次有給休暇(入社半年経過後20日付与)
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・出産休暇

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
- ・各種手当（深夜早朝、出張・現場、休日出勤による手当有り）
- ・リモートワーク可（条件は求人によって異なります）

Required Skills

【必須要件】

- ・3年以上の経理経験がある方
- ・ビジネスレベルの英語力がある方
- ・MS Office(Word、Excel、Outlook、Visioなど)と会計ソフト等のコンピュータースキルをお持ちの方
- ・組織能力、対人関係&コミュニケーション能力に問題なく、基本的なITリテラシーがある方
- ・学ぶ意欲、積極性、工夫性のある方
- ・ベンチャーマインドのある方

【歓迎要件】

- ・イベント業界への興味、基本的な理解/経験をお持ちの方

Company Description