ファイナンスマネージャー候補募集！　※経理業務をリード/マネジメント経験不問/海外拠点と連携/柔軟に対応できる方

世界をリードする最先端のAV（音響・映像・照明）技術ソリューション・プロバイダー

Job Information

Hiring Company
Creative Technology Japan Co., Ltd.

Job ID
1609239

Industry
Advertising, PR

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
9:00~18:00(休憩1時間)　※フレックス可

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 2nd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 経理業務と海外拠点との財務連携を担う管理職候補
- 海外ファイナンス部門と連携し、グローバルな財務管理経験を積める
- 経理機能の内製化推進に携わり、組織づくりや業務改善を主導できる

- フレックスタイム制を導入し、状況に応じて柔軟な働き方が可能

【業務内容】

- 経理関連事務処理
- 外注&海外経理との連携(レポート作成)→将来的に内製化が目標
- 海外ファイナンスディレクターとの連携

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
想定年収：500万円〜700万円
※経験・スキルにより変動します
■給与改定：年1回(予定)

【就業時間】
9:00~18:00(休憩1時間)　※フレックス可
■残業：あり(平均月30時間)

【勤務地】
東京都港区
■受動喫煙対策：屋内禁煙

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年次有給休暇(入社半年経過後20日付与)
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 出産休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
- 各種手当（深夜早朝、出張・現場、休日出勤による手当有り）
- リモートワーク可（条件は求人によって異なります）

Required Skills

【必須要件】

- 3年以上の経理経験がある方
- ビジネスレベルの英語力がある方
- MS Office(Word、Excel、Outlook、Visioなど)と会計ソフト等のコンピュータースキルをお持ちの方
- 組織能力、対人関係&コミュニケーション能力に問題なく、基本的なITリテラシーがある方
- 学ぶ意欲、積極性、工夫性のある方
- ベンチャーマインドのある方

【歓迎要件】

- イベント業界への興味、基本的な理解/経験をお持ちの方

Company Description