スキルハウス - パーソネル・コーディネーター

高収入・スピード昇進

Job Information

Recruiter
Skillhouse Staffing Solutions K.K.

Job ID
1609213

Industry
Recruitment Agency

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission
Commission paid on top of indicated salary.

Work Hours
フレックス勤務（7:30〜9:00出社）/ ハイブリッドワーク

Holidays
完全週休2日制、年次有給休暇、祝日休みなど

Refreshed
November 16th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

スキルハウスはＩＴプロフェッショナルに特化した人材派遣・紹介サービスを提供しています。この度、パーソネル・コーディネーターとしてご活躍頂ける方を募集します。
弊社は、ヘッドハンティングとは異なり、「仕事を探すＩＴプロフェッショナル」と「優秀なＩＴ人材を求める企業」をマッチングすることで、より多くの機会を創出することを目標としています。
パーソネル部では現在の2名のチーム体制から、3人目となるパーソネルコーディネーターを募集しています。パーソネル・コーディネーターには、高いコミュニケーション能力を発揮し、スキルハウスの契約社員および派遣社員に対し最高のサポートとカウンセリングサービスを提供していただきます。
上記に関連するスキルや業務経験を持ち、更にやりがいのある職場を探している方、または十分な経験は無くても、将来的にＨＲ関連業務を目指す方にも素晴らしいチャンスです。
弊社には、社員の成長を考え一人一人がしっかり活躍できる環境が整っています。スキルハウスのパーソネル・コーディネーターとして弊社の人材サービスを日本市場に提供してみませんか！

業務内容：
•派遣社員・契約社員の契約更新業務（レベニュー・リテンション）
•入社関連手続きおよびオリエンテーションの実施
•契約書作成および管理
•退社関連手続き
•タイムシート/給与簿/明細書管理
•契約更新の手続き
•スタッフのサポートおよびコンサルティング
•キャリアコーチング
•争議の解決
•人事管理(ビザ申請、労働法、コンプライアンス等)

Required Skills

•コミュニケーション能力（理解力、説得力、関係性を築く能力）
•柔軟性があり、ポジティブな方
•仕事に対して積極的かつ創造的な方
•独自に問題解決能できる方
•人的管理能力が優れている方
•流暢な日本語及びビジネスレベルの英語力
•人と話すことが好きで、様々な性格をサポートできる方
•人やチームと関わってお仕事をしたい方
•プレッシャーの中でも仕事をこなせる方
•日本にある会社で業務経験がある方

Company Description