【Sales Planning】事業目標の達成のための戦略的支援を行う

＜銀座勤務＞営業企画_残業少なめ×フレックス

Job Information

Hiring Company
TableCheck Inc.

Job ID
1609168

Division
Sales Group

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Yurakucho Line, Shintomicho Station

Salary
Negotiable, based on experience ~ 10 million yen

Work Hours
10:00 ~ 19:00（フレックス制度あり）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 2nd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】
-営業戦略の強化：経営目標、中期経営計画を達成するための営業戦略の策定。また、戦略に基づいた企画の設計やチームの改編など効果を最大化させるアクションの策定と推進。

-企画立案・実行：社内の営業チームおよび関連部門と協力し、市場動向や顧客ニーズに基づいたターゲティングのブラッシュアップ、アクションの企画立案、実行支援をする。
-データ分析とインサイト：市場データや営業パフォーマンスデータを分析し、洞察を得て営業戦略の改善に役立てる。
-営業資料・ツールの作成：営業活動を支援するためのプレゼンテーション資料や提案書、その他の営業ツールを作成する。
-営業キャンペーンの企画・管理：新規顧客獲得や既存顧客のアップセルを目的とした営業キャンペーンを企画・管理し、その効果を測定・分析する。
-市場調査のサポート：競合分析や市場トレンドの調査を行い、営業戦略の策定に必要な情報を提供する。
-コミュニケーションと調整：営業チーム、マーケティング部門、その他の関係者との間で効果的なコミュニケーションと調整を図り、営業活動の円滑な遂行を支援する。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
経験とスキルに応じて検討
■昇給：あり（毎年3月）
■賞与：なし

【就業時間】
9:30～19:30のうち8時間勤務(会社全体では10:00~19:00で勤務する人がほとんどです)
(フレキシブルタイム（始業）5:00～12:00、（終業）16:00～22:00、コアタイム11:00～16:00)
残業：10〜20時間／月（※職種・時期により変動あり、固定残業時間20時間）

【勤務地】
東京オフィス 東京都中央区銀座2-15-2 KR Ginza II 5F
◆最寄り駅
-東京メトロ有楽町線「新富町駅」：徒歩3分
-都営浅草線「東銀座駅」：徒歩5分
※在宅勤務一部導入（出社推奨）

【休日休暇】
-年間休日120日
-完全週休二日制（土日祝）
-年末年始（12月29日～1月3日）
-年次有給休暇（入社日に付与します）
-夏季休暇：3日　※7～9月で希望するタイミングで取得
-誕生日休暇

【待遇・福利厚生】
-通勤手当（月額5万円を上限）
-健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険
-健康診断
-社員紹介制度あり

Required Skills

【必須要件】
-営業企画 / 事業企画 / 経営企画 / 事業統括の実務経験 3年以上
-営業部門または事業部におけるプロジェクト推進・プロセス改善・施策企画の経験

【歓迎要件】
-上記職種、業務にて5人以上のチームリーダー経験がある方
-官民連携など特殊なプロジェクトを推進した経験がある方

【求める人物像】
-営業企画・営業支援の実務経験がある方
営業プロセスの設計・改善、または営業施策の企画・推進について、単独で責任を持って担当したご経験。
-データに基づく課題発見・改善提案ができる方
KPIの定義・モニタリング、営業データの分析を通じて、現場の課題を数値で可視化し、改善施策を提案できる。
-ドキュメンテーション能力・プレゼンテーション能力がある方
経営層への報告資料、現場向けのルール・マニュアル作成、ステークホルダーへの説得・調整など、多層的なコミュニケーションをドキュメントと口頭で実現できる方
-当社のValueに同感出来る方
https://www.tablecheck.com/ja/blog/ihibon/

【選考について】
書類審査
↓
1次面接
↓
Ref-Check案内（内定まで）／適性検査
↓
2次面接（事前アサインメント・プレゼンテーション）
↓
内定

※2次面接では、事前にご案内するアサインメントに取り組んでいただき、当日は内容についてプレゼンテーション・ディスカッションを実施します。

※2次面接は90分程度を予定しております（アサインメントのプレゼンテーション30分、質疑応答15分、面接45分）。
※候補者のご経験・スキルによって、カジュアル面談やオファー面談を設定するケースがあります。
※内定までは平均で4週間程度の想定です。
※対面実施の場合、遠方のかたはWebでの実施も可能となりますので、ご相談ください。

※会社紹介資料：
https://speakerdeck.com/tablecheckac/zhu-shi-hui-she-tablecheck-hui-she-shao-jie-company-profile
※選考に関するQ&A：
https://adhesive-badge-1ac.notion.site/TableCheck-1ec92f60da29801e93c0d84c7b5badbe

---

Company Description