



IT Manager/IT マネージャー ◆ グローバルIT部門との連携あり ◆ 日本拠点のDX推進化を牽引

◆ 米国本社の日本法人 ◆ 業界トップクラスシェア/在宅・フレックス可/土日祝休

#### Job Information

**Hiring Company**

[Essex Solutions japan](#)

**Job ID**

1609145

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**

8 million yen ~ 12 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

9:00 ~ 17:45 ( 休憩1時間 ) ※フレックスタイム制 ( コアタイム13:00~14:00 )

**Holidays**

完全週休2日制 ( 土日祝 )

**Refreshed**

September 2nd, 2026 00:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・グローバルITと日本の事業部門をつなぎ、複数のITプロジェクトを企画から完遂まで統括
- ・経営・現場の要件を技術へ落とし込み、グローバル標準との整合や業務改善を通じて事業成長に貢献
- ・英語を活かして海外ITチームと協働でき、IT戦略と日本のビジネスをつなぐグローバルな経験を積める
- ・年収800万～1,200万円、フレックス制・月8日までリモート可。住宅・家族手当や積立休暇制度も完備

### 【業務内容】

ITパートナーとして、同社の戦略目標をサポートする IT プロジェクトの管理と実行の管理をお任せします。

具体的には、年内導入予定の生産管理ツールの導入、および導入後のトラブルシューティングなどを行っていただきます。導入を進めるうえで、グローバル IT 部門と他の事業部門との主な橋渡しとなり、テクノロジーソリューションを日本のビジネスシーンに落とし込んでいただきます。

このポジションには、技術的な専門知識、プロジェクト管理スキル、強力なビジネス コンピテンシー、コンプライアンスへの取り組み、およびグローバル IT の方針と現場の整合性照合が求められます。このポジションでは、日本国内の他の拠点への出張が必要になる場合があります。

<具体的には>

#### 1. ステークホルダー・マネジメント・IT部門とビジネス部門との間の主要な窓口となる。

- ビジネス要件を理解し、技術仕様に変換する。
- プロジェクトのステータス、リスク、問題を明確かつタイムリーにステークホルダーに伝える。
- ビジネスリーダーと強い関係を築き、ITプロジェクトがビジネス目標に合致するようにする。

#### 2. プロジェクト管理・複数のITプロジェクトを主導し、開始から完了まで管理し、プロジェクトが期限内、範囲内、予算内に納品されるようにする。

- タイムライン、マイルストーン、リソース割り当てを含む詳細なプロジェクト計画を作成する。
- プロジェクトの進捗状況を監視し、リスクを特定し、緩和策を実施する。
- キックオフ、ステータスアップデート、ポストモルテムを含むプロジェクトミーティングのファシリテート
- プロジェクトマネジメントの標準と方法論を確実に遵守する。

#### 3. グローバルITの調整・ローカルITプロジェクトとグローバルIT戦略および標準との整合性を確保する。

- グローバルITチームと調整し、システムとプロセスの一貫性と統合を確保する。

#### 4. コンプライアンス関連・すべてのITプロジェクトが関連する規制要件および社内ポリシーに準拠していることを確認する。

- 定期的な監査とレビューを実施し、コンプライアンス基準の遵守を確認する。
- 法務・コンプライアンスチームと協力し、問題やリスクに対処する。
- グローバルITイニシアチブのローカルレベルでの採用を促進する。

#### 5. 技術的専門知識・プロジェクトチームに技術的な指導とサポートを提供する。

- ビジネスニーズを満たす技術ソリューションを評価し、推奨する。
- 業界のトレンドや新しい技術に常にアンテナを張る。

#### 6. リソース管理

- プロジェクト実行のために社内外のリソースを調整し、割り当てる。
- コスト見積もり、追跡、報告を含むプロジェクト予算の管理。
- 開発者、アナリスト、ベンダーを含むプロジェクトチームメンバーの仕事を監督する。

#### 7. プロセス改善・プロセス改善の機会を特定し、プロジェクト管理のベストプラクティスを実施する。

- プロジェクト憲章、リスクログ、変更要求などのプロジェクト文書を作成し、維持する。
- 将来のプロジェクトデリバリーを強化するために、プロジェクト評価と教訓セッションを実施する。

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

### 【給与】

想定年収：8,000,000～12,000,000円（賞与込）

月給：450,000円～700,000円（グレード給込）

■給与改定：原則年1回

■賞与：年2回（6月・12月）

※考課と会社業績によって変動（初年度は入社した期間で按分）

### 【就業時間】

9:00～17:45（休憩1時間）

※フレックスタイム制（コアタイム13:00～14:00）

### 【勤務地】

東京本社（東京都中央区八丁堀2-24-3）

必要に応じて下記当社事業所への国内出張があります。

- ・名古屋オフィス（名古屋市中区栄3-1-1）
- ・三重工場（三重県亀山市能褒野町20-16）

### 【休日休暇】

- ・年間休日121日（個人別指定休日1日を含む）
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・GW

- ・ 夏季
- ・ 年末年始休日設
- ・ 年次有給休暇：入社日より所定日数を付与（最大20日）※在籍年数に応じて最大25日
- ・ 別途積立休暇制度あり

**【待遇・福利厚生】**

- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
- ・ 通勤手当（規定に基づき支給）
- ・ 家族手当・住宅手当・出張手当：条件あり

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・ ITプロジェクトマネジメントまたは関連業務における5年以上の経験。
- ・ 複雑なITプロジェクトを管理し、結果を出した実績のある方。
- ・ 英語力（社内会議が可能なレベル）

**【歓迎要件】**

- ・ ERPまたは生産現場での経験
- ・ プロジェクト管理方法論（アジャイル、スクラム、ウォーターフォールなど）の理解
- ・ 優れた問題解決能力と分析能力
- ・ 高いコミュニケーション能力と対人能力・ペースの速い環境で複数の優先順位を管理する能力
- ・ コンピュータ・サイエンス、情報技術、経営学、または関連分野の学士号（修士号があれば尚可）

---

**Company Description**