



【中国語】営業アシスタント・カスタマーサポート / 金融機関での事務サポート / 残業
ほぼなし / 服装自由@東京都

大手グループの金融機関で営業アシスタント・カスタマーサポートのお仕事です！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1609088

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1500円 ~ 1700円

Work Hours

9:00~18:00 (休憩60分・実働8時間)

Holidays

月~金(土日祝休み)

Refreshed

August 21st, 2026 12:55

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【私たちについて】

日本在住の外国人向け金融サービスを展開する企業にて、さらなるサービス向上を図るための増員募集です。語学力と事務スキルを活かし、多くのお客様のサポートに貢献できるやりがいのある環境です。

【おすすめポイント】

- ・ 中国語と日本語の語学力を活かしてグローバルに活躍できる環境です。
- ・ 残業はほぼ発生しないため、プライベートの時間も大切にできます。
- ・ 最寄り駅から徒歩5分以内の好立地で毎日の通勤もラクラクです。
- ・ 服装自由で自分らしくリラックスして働ける職場環境です。

【職務内容（仕事内容）】

- ・ 在留中国人のお客様からのサービス、アプリ、手続きに関する問い合わせ対応（電話・SNS）および他部署連携
- ・ 告知文言の翻訳（主に日本語から中国語）
- ・ イベント企画のサポート業務全般および公式アカウント（WeChat）の宣伝活動
- ・ その他付随する事務・アシスタント業務

Required Skills

【応募要件】

◆必須スキル

- ・ 中国語ネイティブレベル（簡体字の読み書きができる方）
- ・ 日本語ビジネスレベル以上
- ・ 基本的なPC操作スキル（Excel：グラフ作成、基本関数ができるレベル）
- ・ 事務の実務経験をお持ちの方

◆歓迎スキル

- ・ コールセンターやカスタマーサポートの業務経験
- ・ 海外送金または金融業界での業務経験
- ・ 法人営業の経験
- ・ SNS運用・宣伝の業務経験

Company Description