IT戦略・ERP導入コンサルタント / コンサル未経験者採用

Job Information

Hiring Company
Avant Co., Ltd.

Job ID
1609082

Division
連結会計事業部 マネジメントコンサルティング部

Industry
Software

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
＜労働時間区分＞フレックスタイム制コアタイム：11:00～15:00フレキシブルタイム：5 時～11 時、15 時～22

Holidays
完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季・年末年始休暇 等

Refreshed
November 6th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集背景】

現場を知っているからこそ業務は変えられる。

経理、情報システム、BPOなどで培った経験を新しいコンサルティング事業の立ち上げへ。
連結・グループ経営管理まで専門性を広げ事業の中核を担うコンサルタントを目指せます。

アバントでは、連結会計・グループ経営管理領域で培った知見を生かし、新たに単体会計領域のERP・会計システム導入コンサルティング事業を立ち上げます。企業が経営情報を迅速に活用するためには、その情報源となる各社の業務、データ、マスタ粒度を整える必要があります。しかし、ERP刷新においても、全体最適の視点が不足し、現行の業務・データの課題を残したままシステムだけを刷新するケースは少なくありません。
アバントは、経営管理視点から逆算して、各社の業務、データ・マスタ粒度、システムのあるべき姿を構想します。プロダクトフリーで、顧客側の立場で、業務改革、IT構想、製品・ベンダー選定、顧客側からの導入プロジェクトの推進、運用定着化までを一貫して支援します。今回は事業の立ち上げから参画し、サービスづくりや業務プロセスの整備を担う中核メンバーの募集です。ERP・基幹システム、情報システム、経理・会計、アウトソーシングなどで培った経験を生かし、上流コンサルティングへ挑戦したい方を歓迎します。将来的には、プロジェクトリード、サービス開発、チームづくりへ役割を広げることができます。

【仕事内容】

▼業務内容
ERP・基幹システムの刷新を契機に、顧客の経営・業務課題を整理し、業務、データ、マスタ、システムのあるべき姿を構想します。アバントが強みとする連結会計・グループ経営管理の知見を生かし、経営判断に必要な情報から逆算して、各グループ会社の単体業務やデータのあり方まで検討することが特徴です。特定製品の導入やシステム実装を担うのではなく、顧客側の立場で、主に以下の業務を支援します。入社後は、これまでの経験や習熟度に応じて、以下の業務を段階的に担当していただきます。
・経営層、経理・経営企画部門、業務部門、IT部門へのヒアリング
・現行業務、システム、データ、マスタの可視化と課題整理
・経営管理に必要な情報を起点としたTo-Be業務・データの設計
・単体業務・システムから、連結会計・経営管理までを見据えたシステム全体構想
・業務・システム要件の整理、RFP作成
・システム導入時に顧客側PMOとして参画し、プロジェクト推進から運用定着まで支援

▼入社後業務イメージ
入社後は約2か月の基礎研修を通じて、会計、連結・グループ経営管理、IT、コンサルティングの基礎を学びます。

研修後は、IT・会計・業務の経験を生かせるプロジェクトに、責任者や経験者とともに参画します。まずは、顧客の業務やシステムを理解するところからスタートします。成果物だけでなく、目的や考え方までレビューする伴走型OJTにより、上流コンサルティングに必要な思考力と実践力を養います。

まずは、以下のような業務から担当いただきます。
・顧客ヒアリングへの同席
・現行業務・システムの調査
・業務フロー、課題一覧、検討資料の作成
・会議運営、課題管理などのプロジェクト推進支援

その後は、顧客ヒアリングの主導、課題の構造化、To-Be業務設計、IT構想、RFP作成、導入時の顧客側PMO、経営層への提案へと役割を広げていただきます。将来的には、顧客支援を通じて得た知見を新しいコンサルティングサービスやAIサービスとして企画し、サービスの立ち上げや事業づくりにも挑戦できます。また、ERP・業務変革だけでなく、単体業務から連結会計・グループ経営管理まで一気通貫して経験できるため、CFO領域まで専門性を広げることができます。

▼お客様が抱えている課題一例
1. 経営に必要な情報を迅速に把握できない
2. ERP刷新を進めても、現行課題が解消されない
3. 業務とシステムを横断して相談できるパートナーがいない
4. 製品やベンダーを客観的に選定できない

▼プロジェクト例
・ERP・基幹システム刷新に向けた現状分析、To-Be業務設計、IT構想策定プロジェクト
・経営管理に必要な情報から逆算した業務・データ・マスタ再構築プロジェクト
・アバントグループ製品やOBC製品を活用した子会社管理基盤の構築、グループ会社情報の一元管理・可視化プロジェクト
・グループ各社の業務プロセス、データ定義、入力ルールの標準化プロジェクト
・ERP・基幹システムのRFP作成、製品・ベンダー選定、顧客側PMO支援プロジェクト

▼組織について
・連結会計事業部　マネジメントコンサルティング部（24名）
・ERP・会計システム、連結会計、業務コンサルティングの経験者に加え、事業会社の経理・情報システム部門出身者など、多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。
・会計、業務、ITの専門性を持つメンバーが協働し、必要に応じて社外の専門家とも連携しながら、顧客の経営課題から業務・システムのあるべき姿を構想します。
・既存サービスを提供するだけでなく、顧客課題を起点とした新しいコンサルティングサービスやAIサービスの企画・事業化にも取り組んでいます。

■入社後の流れ
入社後は約2か月の基礎研修を通じて、会計、連結・グループ経営管理、IT、コンサルティングの基礎を学びます。
研修後は、プロジェクト責任者や経験者とともに案件へ参画し、伴走型OJTを通じて担当領域を広げていただきます。
※原則として入社者は研修の対象となりますが、これまでの経験や知識に応じて内容を一部変更する場合があります。
※研修後も成果物だけではなく思考プロセスまで確認するレビューを継続します。

研修内容は以下のとおりです。

▼STEP1
簿記・IT・社内ルールなどの基礎研修
▼STEP2
AVANT Cruise研修、DivaSystem研修を通じた連結・経営管理業務とシステムの理解
▼STEP3
経験者とともにプロジェクトへ参画し、伴走型OJTを通じてコンサルティングの基礎を習得

雇用形態：正社員

勤務地：東京本社（品川オフィス）/〒108-6113　東京都港区港南

勤務時間：フレックスタイム制(コアタイム11時~15時)、変形労働時間制、裁量労働制
※配属部署・職位により異なります。

休日休暇：完全週休2日制（土・日）、祝日、
年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）、年末年始休暇、夏季休暇（3日、7月~9月の間に自由に取得可）

想定年収：6,00,000円~9,000,000円
月額給：428,571円~642,857円（内、みなし残業代　58,929円~87,886円　※20h/月）
※管理監督者での採用に関しては、残業代対象外

諸手当：社会保険　完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生
・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
・従業員持株会（奨励金＋20％）
・社内公募制度
・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
・育児/介護休業制度
・在宅勤務制度
・永続勤続表彰制度
・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
・健保組合の各種福利厚生
・資格取得支援/報奨金制度
・社員向け株式付与制度（年５万円※諸条件あり）
・企業型確定拠出年金制度（DC）

備考/連絡事項

※遠方の方についてはWeb面接での対応をいたしますのでお気軽にご相談ください。
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。
※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。
※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。
※試用期間中の諸条件に変更はありません。
※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。
※フルリモート勤務は不可となります。

選考プロセス：面接2~3回+適性検査
書類選考 ⇒一次選考+適性検査 ⇒最終選考
※適性検査：状況に応じて適性検査を受検いただく場合がございます。
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

Required Skills

【必須条件】

社会人経験をお持ちで、以下いずれかの領域における実務経験3年以上をお持ちの方
・SIer、ITベンダー、BPO・アウトソーシング会社等でのシステム運用・保守、業務支援、顧客対応
・事業会社の情報システム部門でのシステム運用、社内ユーザー支援、ベンダー調整
・事業会社の経理部門での月次・年次決算、管理会計、業務改善
・経理・会計・IT等のアウトソーシング業務における実務、顧客対応、改善活動(なお、債権管理/固定資産管理等の特定タスクのみは除く)

※コンサルティング、ERP導入、連結会計、グループ経営管理、IT構想、RFP作成の経験は問いません。

【尚可】

・ERP、会計システム、販売管理システム等に関する知識・経験
・簿記、財務会計、管理会計、販売・購買・在庫等の業務知識
・業務改善、システム導入、要件整理、プロジェクト支援等に携わった経験

【求める人物像】

・現在の業務範囲にとどまらず、顧客の経営・業務課題に向き合う仕事へ挑戦したい方
・IT・会計・業務経験を生かし、上流コンサルティングや連結・グループ経営管理へ専門性を広げたい方
・新しい知識を主体的に学び、自ら考え、関係者と協働しながらプロジェクトを前に進められる方

Company Description