外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

# 英語 / 購買事務・貿易事務（半導体製品）【年間休日125日 / スーパーフレックス制度あり】

**調達・物流の観点から事業成長と安定供給を支えていただく業務となります。**

## Job Information

**Recruiter**
Global Leaf

**Job ID**
1609077

**Industry**
Electronics, Semiconductor

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**
(Almost) All Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**
4.5 million yen ~ 6 million yen

**Hourly Rate**
想定年収：450万円～580万円　※賞与：年2回　※残業手当は1分単位で支給します。

**Work Hours**
スーパーフレックス導入　※フレキシブルタイム：7時00分～22時00分

**Holidays**
■完全週休2日制（土・日）　■祝日　■夏期休暇　■年末年始休暇 他　※年間休日日数：125日

**Refreshed**
November 13th, 2026 13:01

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 1 year

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**
Fluent Level

**Minimum Education Level**
Technical/Vocational College

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【具体的な業務内容】
■当企業が取り扱う国内外の幅広い半導体メーカーに対し、調達・物流の観点から事業成長と安定供給を支えていただく業務となります。
■購買事務、貿易事務として国内外の既存仕入先への発注業務、納期調整、在庫係数管理やその他関連業務を行っていただきます。

## Required Skills

【必須スキル/経験】
■日系・海外ベンダーとの取引経験3年程度）
■Excel初級レベル（基本的な表計算、入力、集計など）
■気配りができる方、チャレンジ精神のある方
■日本語：ビジネスレベル以上（日本語能力試験N1目安）

【歓迎スキル/経験】
■エレクトロニクス業界の経験者
■貿易実務経験のある方
■Excel中級レベル（マクロ、VBAなど）
■英語：中級レベル（英検2級程度、海外滞在経験があれば尚可）
※取り扱う商材は海外製品がメインとはなりますが、英語スキルが必須なわけではございません。

## Company Description