

LIEBHERR

【営業部長アシスタント】ドイツに本拠を置く外資系建設機械メーカー ◆ 英語を使用したい方歓迎！ 週3～4日/時短勤務も応相談◎

✓営業部長（40代・日本人）のアシスタント業務をお任せ ✓正社員登用あり

Job Information

Hiring Company

Liebherr Japan Co., Ltd.

Job ID

1609035

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Contract

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Tsurumi-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Tsurumi Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

August 28th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 英語力を活かせる：社内システムや本国（ドイツ）との連携など、日常的に英語を使用する機会があります。
- ・ メリハリのある働き方：転勤なし／年間休日130日／残業なし／ワークライフバランスを大切にしたい働き方を実現できます。
※契約社員でのスタートとなりますが、正社員登用制度もございます。週3～4日/10～17時程度の時短勤務もご相談ください。（時短の場合は、時給制）

■業務内容：

ドイツの建設機械メーカーであるリープヘル社の日本法人の当社にて、資料作成など、営業部長（40代・日本人）のアシスタント業務をお任せします。

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

【募集背景】組織強化による増員

【配属組織】セールス6名。20代～40代を中心に活躍しております。

■当社の概要・特徴：

- ・1949年にドイツで設立された、世界最大級の建設機械メーカー「LIEBHERR（リープヘル）」の日本法人です。リープヘル社は世界50カ国に130社以上を展開しており、50,000人以上の従業員を擁しています。クレーンでは世界・国内共にトップクラスのシェアです。
- ・日本法人である当社は商社機能を担っており、国内の建設会社や運送会社に主に大型クレーンを提供しています。同業他社に比べ、規格の異なる製品や超大型の製品を扱っていることが特徴です。とくに、1,100トン級の超大型クレーンはノウハウをもつ企業が非常に少ないため、当社はその先駆者として位置づけられています。また、2000年から業績が好調で、直近の10年で売上が3倍近くになっています。

雇用形態

契約社員 ※正社員登用あり

試用期間：有り（3ヶ月 試用期間中の勤務条件変更なし）

給与

年収：300万円～（月収：250,000円～ / 月額基本給：250,000円～）

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※詳細はオファー時にご提示致します。

※年収は上記に限らず、前職・能力・経験によって決定いたします。

賞与・インセンティブ：なし

昇給：年1回

勤務時間

09:00～18:00（所定労働時間8時間）

休憩60分

残業なし

勤務地

〒230-0053 神奈川県横浜市鶴見区大黒町5-39

転勤・出向：無し

変更範囲：無し

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

<アクセス>

鶴見駅より横浜市営バス 「食肉市場前」または「新興駅前」より徒歩5分

新子安駅より横浜市営バス 「大黒町通」徒歩1分

諸手当

・通勤手当：会社規定に基づき支給

・残業手当：残業時間に応じて支給

・残業手当：通常の残業代 ※移動時間は残業代として支給されます。

休日・休暇

年間休日130日

完全週休二日制、土・日・祝日、夏季休暇、創立記念日、年末年始

年間有給休暇15日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

福利厚生

健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

定年62歳、再雇用制度で65歳（完全定年）

Required Skills

【必須】

・実務での英語使用経験（留学・ワーキングホリデーのみはNG）

【歓迎】

・簿記など経理知識

【求める人物像】

・基本的なビジネススキルがある方

・先読みしてサポートできる

・調整力がある方

Company Description