



【東京】海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）

株式会社ニッポンでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

株式会社ニッポン

Job ID

1608948

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】・年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社初月の付与日数となります）【休日】完全週休二日制 祝日 GW ...

Refreshed

September 3rd, 2026 09:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2337878】

■業務概要：

主に海外事業の将来的な拡大をミッションとしております。

- ・海外業務の諸案件（各国のMRや規制に関するリサーチ、資料翻訳、海外案件推進窓口）
- ・英文契約書の確認業務、海外リサーチ、翻訳業務
- ・海外事業会社の管理業務（リスク管理、コンプライアンスチェック、グローバル人材育成）
- ・海外M&A、投資 など

入社後はOJTで会社の基礎知識を学び、経験を活かして即戦力として活躍いただき、総合職としてキャリアアップにチャレ

ンシいただける環境です。

■組織構成：
管理職3名、メンバー5名

Required Skills

【必須要件】

- ・ 海外のリサーチ、英文契約書のチェック、翻訳、プレゼン資料作成のご経験が合計3年以上の方
 - ・ M & A ・ 投資、海外事業会社の管理業務の経験があれば尚可
 - ・ 英語スキル（TOEIC800点以上、その他同等レベル）、英文プレゼン資料策定、Word、Excel、PowerPoint、翻訳ツール
-

Company Description

【製粉事業を核とした幅広い事業領域】・製粉事業（小麦粉）・プレミックス事業（ex.ホットケーキミックス、から揚げ粉）・パスタ事業、冷凍食品事業、中食事業（ex.弁当、惣菜）、その他事業（健康食品事業、バイオ関連事業など）