



人事総務マネージャー

外資系企業での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系企業

Job ID

1608382

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

August 20th, 2026 16:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2399854】

<人事・労務>

組織改編・人員計画策定

評価・等級・報酬制度の運用

採用選考の運用

採用募集におけるベンダー管理

労働問題に関わる相談の一次窓口、個別案件の対応

入退社に伴う手続きと社内調整

社会保険・給与計算におけるベンダー管理

<総務・IT>

総務：オフィス運営、設備・備品、契約書管理、社内規程管理、社内イベント企画

IT窓口：アカウント・機器管理、ローカルITベンダー調整、障害の本社エスカレーション

<本社連携>

本社とのコミュニケーション

グローバル施策の日本法人への展開・調整

会議運営、監査対応

Required Skills

1) 大卒以上

(2) 日本語ネイティブレベル

(3) 英語ビジネスレベル(会話・文書)

(4) Microsoft Office (Word/Excel/Power point) 中級

(5) 人事経験 5年以上

・人員計画～採用選考の経験は必須

・評価等級や労働問題など、人事上流・労務における非定型業務の経験を歓迎

・一方、採用募集や社会保険・給与計算の経験は外注しているため不問(尚可)

(6) 総務経験、または専門領域外で管理部門の運営に貢献した経験

(7) 外資または多国籍企業での勤務についての理解

(8) 少人数の日本法人での管理部門の業務についての理解

・自ら手を動かすことも多々ある点など

Company Description

ご紹介時にご案内いたします