



## 【870～1240万円】グローバル本社における役員指名・報酬関連実務担当

TDK株式会社での募集です。株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

TDK株式会社

#### Job ID

1608273

#### Industry

Electronics, Semiconductor

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

8.5 million yen ~ 12 million yen

#### Work Hours

08:50 ~ 17:20

#### Holidays

【有給休暇】・入社7ヶ月目には最低10日以上・入社月によって試用期間終了後に付与される日数が異なり、次年度4月に21日が付与...

#### Refreshed

August 20th, 2026 16:08

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2375016】

マネージャー又はマネージャー候補として、主に役員指名・報酬に関する業務、組織改正・幹部級人事業務をご担当いただきます。

- ・指名諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・報酬諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・株主総会・取締役会等における人事に関する事項の対応
- ・組織改正、幹部級人事に関する実務対応（経営会議、取締役会等の重要会議への付議、リリース、グローバルグレンジング、グローバルLTI（株式報酬）、等）
- ・その他、上記に関連する事項

\*ご入社後は、現担当とともに上記の業務を担っていただき、将来的には当部に限らず人事組織内でのマネジメント業務、あるいはスペシャリスト等、ご志向やご経験に応じて様々なキャリアパスを想定しております。

#### ■組織のミッション

取締役・監査役、執行役員などの役員の指名や報酬といったコーポレートガバナンスにかかわる業務に加え、上位組織の設計や幹部級人事、情報開示対応など、グローバル本社且つ上場企業特有の人事業務を主として担っています。具体的には下記の役割を通じて企業価値の向上に貢献します。

・経営の監督機能の支援と透明性・健全性の確保

主に役員指名・報酬やそれに付随する事項（例；指名および報酬諮問委員会事務局、等）

・グループの組織基盤や幹部人財に関する適正性の確保

主に機構や組織設計・幹部人事やそれに付随する事項（例；組織改正、グローバルグレーディング、等）

・グループの人財価値最大化と一体性の確保

主に人的資本に関する開示、ESG評価やそれらに付随する事項（例；人的資本レポート、ESG調査、等）

## Required Skills

#### 【必須要件】

- ・日本の上場企業、または上場企業向けのコンサルティング会社における役員指名・報酬実務のご経験（目安：3年以上）
- ・コーポレートガバナンスなど、業務に関連する社会動向に対する高い情報感度と学習能力
- ・英語力：会議等でのファシリテートや議論が一定行えるレベル（目安：TOEIC 800/CEFR B2）

#### 【歓迎要件】

- ・指名委員会、報酬委員会の事務局のご経験（法定委員会が諮問委員会かを問わず）
- ・1年以上海外で働いたご経験
- ・多様なバックグラウンドのメンバーが集うグローバルチームで働いたご経験

## Company Description

■受動部品：セラミックコンデンサ、インダクティブデバイス、高周波部品、圧電材料部品、回路保護部品、アルミ電解コンデンサ、フィルムコンデンサ■センサ応用製品：温度センサ、圧力センサ、磁気センサ、MEMSセンサ■磁気応用製品：マグネット、高性能磁気ヘッド、HDDヘッド用サスペンション■エナジー応用製品：エナジーデバイス、電源（産業機器用、xEV向け車載用など）■その他：フラッシュメモリ応用デバイス、電波暗室、FA機器