



人事部長候補▶人事制度企画改善 / 採用プロセスPDCA / 労務マネジメント #裁量「多」
#週2日出社ほかりモート

Job Information

Hiring Company

BLITZ Marketing Co., Ltd.

Job ID

1608006

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:00~18:00 勤務形態：固定時間制

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日

Refreshed

September 24th, 2026 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

- ・人事部全体のマネジメント
- ・人事部社員への研修・教育
- ・人事諸制度（評価・等級・報酬など）の企画・改訂・新規導入
- ・新卒採用及び中途採用プロセスのPDCA
- ・カジュアル面談〜クロージングまでの候補者やエージェントとのやり取り
- ・社員からの人事相談対応

募集背景

体制強化に伴う人員増員

雇用保険：正社員

給与：年俸制800万円～1200万円

固定残業代174,300円～

※固定残業時間は45時間／月、超過分については別途支給

- ・賞与 年2回(年俸制の場合、賞与は年俸に含まれる)
- ・昇給 年2回(年俸制の場合、年1回)

勤務地：東京都渋谷区渋谷2-12-12 三貴ビル 3階

週3程度出社ほかリモート（シーズンにより全日出社の場合がございます。）

フルリモートNG／ハイブリッド勤務のみ可

- ・アクセス：渋谷駅すぐ

休日休暇

年間休日125日以上

■週休2日制(土・日・祝)

■祝日

■年未年始

■夏季休暇

■年次有給休暇

■私傷病休暇

■慶弔休暇

■生理休暇

■結婚休暇

■産前産後休暇

■育児休暇

■看護休暇

■介護休暇

■裁判員休暇

など

手当・福利厚生

【待遇・福利厚生】

■社会保険完備

■PCモニター貸出

■フリードリンク制度（特茶・レッドブルなど）

■酸素カプセル利用可

■書籍費購入支援

■社内書籍貸出制度

■有料セミナー費参加支援

■副業OK(許可制)

■私服勤務OK

■英語学習支援

■社内懇親会(全社・部署)

■社員旅行(2026年はベトナムを予定)

■部活動(部費一部支給)

■結婚・出産お祝い手当

■AI課金支援

【HITOIQ制度(各種研修制度)】

■事業部研修

■新入社員フォロー研修

■幹部育成研修

■幹部育成合宿

Required Skills

【必須】

・ 人事部長経験 3 年以上

Company Description