人事部長候補▶人事制度企画改善 / 採用プロセスPDCA / 労務マネジメント＃裁量「多」＃週2日出社ほかリモート

Job Information

Hiring Company
BLITZ Marketing Co., Ltd.

Job ID
1608006

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours
9:00〜18:00 勤務形態：固定時間制

Holidays
完全週休2日制（土・日）、祝日

Refreshed
November 5th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Executive

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

・人事部全体のマネジメント
・人事部社員への研修・教育
・人事諸制度（評価・等級・報酬など）の企画・改訂・新規導入
・新卒採用及び中途採用プロセスのPDCA
・カジュアル面談〜クロージングまでの候補者やエージェントとのやり取り
・社員からの人事相談対応

募集背景

体制強化に伴う人員増員

雇用保険：正社員

給与：年俸制800万円 ~ 1200万円

固定残業代174,300円 ~
※固定残業時間は45時間 / 月、超過分については別途支給

・賞与　年2回(年俸制の場合、賞与は年俸に含まれる)
・昇給　年2回(年俸制の場合、年1回)

勤務地：東京都渋谷区渋谷2-12-12 三貴ビル 3階
週3程度出社ほかリモート（シーズンにより全日出社の場合がございます。）
フルリモートNG / ハイブリッド勤務のみ可

- アクセス：渋谷駅すぐ

休日休暇

年間休日125日以上
■週休2日制(土・日・祝)
■祝日
■年末年始
■夏季休暇
■年次有給休暇
■私傷病休暇
■慶弔休暇
■生理休暇
■結婚休暇
■産前産後休暇
■育児休暇
■看護休暇
■介護休暇
■裁判員休暇
など

手当・福利厚生

【待遇・福利厚生】
■社会保険完備
■PCモニター貸出
■フリードリンク制度（特茶・レッドブルなど）
■酸素カプセル利用可
■書籍費購入支援
■社内書籍貸出制度
■有料セミナー費参加支援
■副業OK(許可制)
■私服勤務OK
■英語学習支援
■社内懇親会(全社・部署)
■社員旅行 (2026年はベトナムを予定)
■部活動(部費一部支給)
■結婚・出産お祝い手当
■AI課金支援

【HITOIQ制度(各種研修制度)】
■事業部研修
■新入社員フォロー研修
■幹部育成研修
■幹部育成合宿

Required Skills

【必須】

・人事部長経験 3 年以上

Company Description