

【スーパーフレックス×週 2 在宅】化粧品原料グローバル企業ロジスティクス

> 【スーパーフレックス×週 2 在宅】化粧品原料グローバル企業ロジスティクス

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1607921

Industry
Chemical, Raw Materials

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5.5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed
November 24th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

化粧品原料を扱うグローバル企業にて、輸出入オペレーション、受発注管理、納期調整、在庫管理、フォワーダー・倉庫会社との調整を担うロジスティクスコーディネーターポジションです。
海外拠点やアジア各国の販売代理店と連携しながら、国内外のサプライチェーンを支える重要な役割です。

企業情報

化粧品原料を扱うグローバル企業です。アジアを中心に海外展開を進めており、海外拠点・販売代理店・国内顧客と連携しながら、化粧品業界向けに原料を供給しています。
日本法人はコンパクトな組織で、現在は事業拡大フェーズにあります。少人数組織ならではの裁量があり、輸出入、国内物流、受発注、在庫管理、営業チームとの連携まで幅広く関われる環境です。

職務内容

ロジスティクスコーディネーターとして、化粧品原料の輸出入・受発注・物流調整を中心にご担当いただきます。米国・欧州・アジア拠点とのやり取りを通じて、安定供給とスムーズな出荷を支えるポジションです。

<主な業務内容>

- 輸出入関連書類の作成
- 受発注管理、納期調整、在庫管理、システム入力
- フォワーダー、通関業者、倉庫会社との調整および出荷手配
- 船積みスケジュール、航空便、通関指示、配送手配の管理
- 海外拠点・海外代理店との英語メール対応
- 国内サプライヤー、国内顧客との物流・納期調整
- 輸送トラブル発生時の原因確認および対応
- 請求書処理、コスト管理、関連データのレポート作成
- 営業・技術チームとの連携によるサプライチェーン最適化

条件・待遇

＜年収・手当＞

- 年収：550万円〜700万円
- 経験・スキル・選考評価に応じて決定
- 詳細な手当・賞与条件は選考を通じてご案内

＜各種保険＞

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

＜福利厚生＞

- 社会保険完備
- グローバル環境でのキャリア形成機会
- 化粧品原料・化学品領域の専門性を高められる環境
- 輸出入、受発注、物流、SCMを横断して経験できるポジション
- 少人数組織ならではの高い裁量
- 事業拡大フェーズに関われる機会

＜勤務地・働き方＞

- 勤務地：東京23区東部エリア
- 働き方：週2日まで在宅勤務可
- 勤務制度：スーパーフレックス制度あり
- 残業：通常は比較的少なめ

＜休日休暇＞

- 完全週休2日制を想定
- 土日祝日
- 有給休暇
- その他会社規定による休暇制度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ukyo Magara on +81368328632.

Required Skills

＜必須条件＞

- 受発注、貿易実務、物流調整、営業事務、SCMサポートなど、ものを動かす業務経験
- メーカーまたは商社での就業経験
- 輸出入関連書類や物流フローへの基本的な理解
- 日本語：ネイティブレベル以上
- 英語：読み書き中心に業務対応可能なレベル

＜歓迎条件＞

- 貿易実務経験3年以上
- 化学品、化粧品原料、原材料、工業材料などの取り扱い経験
- Invoice、Packing List、B/L、AWB、原産地証明などの作成経験
- フォワーダー、通関業者、倉庫会社との調整経験
- 在庫管理、納期管理、出荷手配の経験
- TOEIC730点程度、または同等の英語読み書き力
- 少人数組織で幅広い業務を担当した経験
- 化粧品、化学品、素材、専門商社、メーカーでの経験

Company Description

化粧品原料を扱うグローバル企業です。アジアを中心に海外展開を進めており、海外拠点・販売代理店・国内顧客と連携し

ながら、化粧品業界向けに原料を供給しています。
日本法人はコンパクトな組織で、現在は事業拡大フェーズにあります。少人数組織ならではの裁量があり、輸出入、国内物流、受発注、在庫管理、営業チームとの連携まで幅広く関われる環境です。