【マレーシア】ホテル予約サイトのお客様対応| 英語を活かせるお仕事

数あるBPOのプロジェクトの中でもしっかり英語が使えるポジションです！

Job Information

Recruiter
Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Hiring Company
アメリカに本社を置く外資系BPO

Job ID
1607890

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Malaysia

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
24時間シフト

Holidays
週休2日制

Refreshed
November 10th, 2026 20:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

世界中で有名なホテルの予約サイトのカスタマーサポート業務です。
電話、メール、チャットを使いホテルを予約されたお客様をサポートし、問題解決や変更リクエストに対応していただきます。

【お仕事内容】
-メールや電話でのカスタマーサポート
-ホテル予約に関する変更や取り消し、問合せ対応
-ホテルなどへの直接連絡での予約確認

日本のお客様だけでなく、海外のホテルや航空会社とも連絡を取り合うため
英語力を高めたい方におすすめです。

Required Skills

【必須要件】
・高校卒業 5 年以上、専門や短大は 2 年以上の勤務経験
・大学卒業は新卒から応募可能
・英語：B2レベル以上（目安TOEIC700点以上）
・優れた対人コミュニケーション能力（電話・メールマナー含む）
・柔軟性・臨機応変な問題解決能力 ・マルチタスク対応力および高いサービス志向
・新卒の方も応募可能

【優遇条件】
・6ヶ月以上のカスタマーサービスやテクニカルサポートでの経験

Company Description