



アメリカの求人なら
JAC Recruitment USA

PR/087570 | Senior Accountant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1607849

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 18th, 2026 11:09

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日系ITソリューション企業にて、Senior Accountantを募集しております。

本ポジションでは、月次・年次決算、総勘定元帳管理、勘定照合、財務報告、税務対応、資金管理、内部統制など、会計業務全般を自律的に担当いただきます。加えて、メンバーへの業務支援やナレッジ共有など、チーム運営にも関与いただく職務です。

職務内容

日常的な会計業務全般の遂行・管理

月次・年次決算業務

総勘定元帳（GL）の管理および勘定照合

買掛金・売掛金業務の管理

給与および福利厚生関連の会計処理

キャッシュフローおよび資金管理業務

税務コンプライアンス、法定報告、監査対応

経営層向けおよび日本側関係者向けレポート作成

内部統制の強化およびリスク低減策の推進

業務プロセスの分析および改善

チームメンバーへの業務サポート、レビュー、ナレッジ共有

応募資格

3～5年以上の経理実務経験

月次決算、勘定照合、財務報告の実務経験

会計原則および内部統制に関する知識

SAPまたは主要なERP・会計システムの使用経験

Microsoft ExcelおよびOfficeの高度な使用経験

分析力、問題解決力、優先順位付け能力

正確性と細部への注意力

主体性、責任感、最後までやり遂げる姿勢

複数業務を管理し、期限内に対応できる能力

関係部署と効果的に連携できるコミュニケーション能力

優遇される資格・スキル

Accounting、Finance等の分野におけるAssociate Degree以上

CPA資格またはCPA取得に向けた学習経験

日本側経営層または海外拠点とのレポーティング経験

業務改善やオペレーション効率化の経験

ジュニアメンバーへの指導、育成、業務レビュー経験

語学力

英語：ビジネスレベル必須

日本語：日本側関係者との連携・報告のためビジネスレベル必須

勤務地

以下いずれかまでのご希望の勤務地となります。

- ニューヨーク州ミッドタウン
- テキサス州アービング
(ダラス・フォートワース都市圏)

給与

- ニューヨーク：USD 80,000～90,000
- テキサス：USD 65,000～75,000

※経験、資格、スキルを考慮の上、決定いたします。

福利厚生

各種健康保険やPTO、有給休暇、401K、その他各種福利厚生

勤務形態

出社と在宅のハイブリッド勤務（週2回出社）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal

information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description