



アメリカの求人なら
JAC Recruitment USA

PR/087569 | Accountant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1607848

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 18th, 2026 11:09

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日系IT企業にて、Accountantを募集しております。

本ポジションでは、買掛金・売掛金・総勘定元帳などの会計取引の確認・処理、月次決算、財務報告、監査対応など、日常経理業務全般を担当いただきます。日本本社との連携も多く、日本語・英語を使用できる環境です。

職務内容

請求書、支払、入金、仕訳、給与関連仕訳、銀行勘定調整等の確認および処理

会計データの不一致やエラーの調査・解決

月次決算、財務報告、監査対応のサポート

SAPおよび関連会計システムへの取引入力

会計記録や関連資料の作成・管理

社内各部門および日本本社との連携

チームミーティング、研修等への参加

その他関連業務

応募資格

経理、財務、会計に関する基礎知識

買掛金、売掛金、仕訳、給与関連処理、銀行勘定調整等の実務経験

正確性と細部への注意力

複数業務を管理し、期限内に対応する能力

社内各部門や日本本社との連携・コミュニケーション能力

英語および日本語でのビジネスコミュニケーション能力（必須）

優遇される資格・スキル

2～3年程度の経理経験

SAPまたはERP・会計システムの使用経験

Excelを含むMicrosoft Officeの使用経験

会計関連資格

手順を理解して主体的に業務を進めた経験

勤務地

以下いずれかまでのご希望の勤務地となります

- ニューヨーク州マンハッタン
- テキサス州（ダラス・フォートワース都市圏）

給与

ニューヨーク：USD 60,000～70,000

テキサス：USD 50,000～60,000

※経験、資格、スキル等を考慮し決定いたします。

福利厚生

各種健康保険やPTO、有給休暇、401K、その他各種福利厚生

勤務形態

出社と在宅のハイブリッド勤務（週2回出社）

#LI-JACUS #LI-US #countryUS

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description