



PR/087566 | Sales Administration (m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1607838

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 18th, 2026 11:07

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Basic

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Ein führendes japanisches Unternehmen der Dichtungsbranche sucht einen Vertriebsassistenten (m/w/d) im Raum München.

AUFGABEN

Wir suchen eine detailorientierte und proaktive Fachkraft für den Vertriebsinnendienst zur Unterstützung unserer Auftragsabwicklung und Vertriebsabläufe. Zu den Aufgaben dieser Position gehören die Bearbeitung von Bestellungen, die Koordination mit internen Abteilungen und Kunden sowie die Sicherstellung reibungsloser Liefer- und Rechnungsstellungsprozesse.

- Bearbeitung der Auftragserfassung, -bestätigung und -verfolgung mithilfe interner Systeme
- Koordination mit den Teams aus Vertrieb, Logistik und Buchhaltung, um eine termingerechte Lieferung und Rechnungsstellung sicherzustellen
- Kommunikation mit Kunden bezüglich Auftragsstatus, Lieferterminen und Anfragen

- Erstellung vertriebsbezogener Dokumente wie Angebote, Rechnungen und Lieferscheine
- Führung genauer Aufzeichnungen über Transaktionen und Kundeninformationen
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Vertriebsabteilung
- Bestandskontrolle zur regelmäßigen Überprüfung des Lagerbestands und Bestellung von Lagerartikeln nach Bedarf.

QUALIFIKATIONEN

Erforderlich

- Ausbildung: Bachelor-Abschluss oder höher
- Sprachkenntnisse: Englisch und Deutsch auf Geschäftsebene
- Mindestens fünf Jahre Erfahrung in den Bereichen Vertriebsadministration, Auftragsabwicklung und Beschaffung in einem deutschen Unternehmen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)

Von Vorteil

- Erfahrung im Inside Sales oder im Marketing
- Ausgeprägte Detailgenauigkeit und organisatorische Fähigkeiten
- Hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit

VORZÜGE

- Pendlerpauschale
- Bezahlter Urlaub (30 Tage/Jahr)
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Kompetenzerweiterung
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten, Japanisch zu sprechen (nicht verpflichtend)

Bewerben Sie sich online, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der hohen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description