【日本語】急募・即日入社OK / 外資系企業 / カスタマーサポート事務 / グローバルフィットネス機器メーカー / 完全土日祝休@港区

世界トップクラスのフィットネス機器メーカーで日本語力と事務スキルを発揮！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1607590

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
1,500円 ~ 1,700円

Work Hours
9:00 ~ 18:00 (休憩：60分)

Holidays
土・日・祝

Refreshed
November 23rd, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【私たちについて】

世界的なシェアを誇る**大手ヘルスケア・フィットネス機器メーカー**の日本法人です。健康志向の高まりとともに業績は好調。今回は、製品をご利用のお客様とエンジニアを繋ぐ**バックオフィス部門でサポートスタッフ**を急募いたします。

【おすすめポイント】

- **即日スタート歓迎！**：グローバルメーカーの安定環境で安心してキャリアをスタートできます。
- **土日祝休み＆残業少なめ**：ワークライフバランスを大切にしながら働ける環境です。
- **服装自由でストレスフリー！**：子育て世代やブランクのある方も多数活躍中の職場です。

【職務内容（仕事内容）】

- 顧客からの修理受付および**各種問合せ対応**（電話・メール）
- サービスエンジニアの**訪問日程調整・手配業務**
- 修理見積書の作成およびお客様への送付
- 専用システムへの**データ入力・各種書類整理**

Required Skills

【応募要件】

◆必須スキル

- 営業事務、カスタマーサポート、電話対応を含む**バックオフィス業務の経験**（年数不問）
- **日本語能力**（ビジネスレベル以上：スムーズな電話対応・メール作成ができる方）
- PC基本操作ができる方（Word・Excelでの簡単な入力）

◆歓迎スキル

- スケジュール調整やエンジニアサポートの経験
- カウンターレベルの接客・電話応対スキル

☆**20代～40代活躍中！！**

Company Description