



【日本語】急募・即日入社OK / 外資系企業 / カスタマーサポート事務 / グローバル
フィットネス機器メーカー / 完全土日祝休@港区

世界トップクラスのフィットネス機器メーカーで日本語力と事務スキルを発揮！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1607590

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1,500円 ~ 1,700円

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (休憩 : 60分)

Holidays

土・日・祝

Refreshed

August 17th, 2026 12:56

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【私たちについて】

世界的なシェアを誇る大手ヘルスケア・フィットネス機器メーカーの日本法人です。健康志向の高まりとともに業績は好調。今回は、製品をご利用のお客様とエンジニアを繋ぐバックオフィス部門でサポートスタッフを急募いたします。

【おすすめポイント】

- ・ 即日スタート歓迎！：グローバルメーカーの安定環境で安心してキャリアをスタートできます。
- ・ 土日祝休み&残業少なめ：ワークライフバランスを大切にしながら働ける環境です。
- ・ 服装自由でストレスフリー！：子育て世代やブランクのある方も多数活躍中の職場です。

【職務内容（仕事内容）】

- ・ 顧客からの修理受付および各種問合せ対応（電話・メール）
- ・ サービスエンジニアの訪問日程調整・手配業務
- ・ 修理見積書の作成およびお客様への送付
- ・ 専用システムへのデータ入力・各種書類整理

Required Skills【応募要件】

◆必須スキル

- ・ 営業事務、カスタマーサポート、電話対応を含むバックオフィス業務の経験（年数不問）
- ・ 日本語能力（ビジネスレベル以上：スムーズな電話対応・メール作成ができる方）
- ・ PC基本操作ができる方（Word・Excelでの簡単な入力）

◆歓迎スキル

- ・ スケジュール調整やエンジニアサポートの経験
- ・ カウンターレベルの接客・電話対応スキル

☆20代～40代活躍中！！

Company Description