



ビリングスタッフ@日系法律事務所 / 在宅週2-3可能

秘書から転向したい方にも◎

Job Information

Recruiter

ALBERTO K.K.

Job ID

1607588

Industry

Legal

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9:00-17:00

Holidays

土日祝日、年末年始、有給休暇 他

Refreshed

August 17th, 2026 12:26

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

請求書関連を専門とするビリングセクション部門にて、主に下記のような業務をご担当いただきます。

- ・ 請求書の作成・発行に関する業務
- ・ 電子請求 (e-billing) への対応業務

- ・ 所内請求関連システムや運用に関する課題整理、関係部署・外部ベンダーとの調整
- ・ AI活用を含む、請求業務効率化に向けた企画・改善

Required Skills

- ・ 新しい課題に主体的に取り組める方
- ・ 数字を扱う業務に抵抗が無い方
- ・ 必要に応じ英語でのシステム操作やマニュアル確認が出来る方

【歓迎要件】

- ・ 法律事務所にて請求書作成経験をお持ちの方は歓迎いたします（弁護士秘書の方も請求書経験があれば応募可能です）
- ・ 英語は読み書きにて使用します（TOEIC750以上が目安）

もしご興味をお持ちいただけましたら、担当者 綿引（ワタヒキ）
（080 - 4462-7881, ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。
この他にも、貴方様のご経験とご希望に合った案件をご提案させていただきます。

Company Description