



【英語】コンシェルジュ/ラグジュアリーマンションのオープンメンバー/年収360万円～420万円@東京

1 から組織を創り上げる「オープニングの醍醐味」

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Job ID

1607536

Division

株式会社TPO

Industry

Publishing, Printing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate

月給：276,924円～323,077円

Work Hours

週5日勤務、7:45～20:15（実働8時間／休憩1時間／シフト制）

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

August 14th, 2026 18:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■仕事内容：

2027年5月オープン。最高峰のホスピタリティを形にするオープニングメンバー募集。

ビジネスラウンジで実績を誇るTPOが手掛ける、新たなラグジュアリーマンションのコンシェルジュ。一人ひとりの暮らしに寄り添う、「上質な接客」を一緒に始めませんか？

これまでハイエンド向けビジネスラウンジのコンシェルジュとして、上質な接客・ホスピタリティを提供してきた当社。今回、積み重ねた実績と高いサービス品質が実を結び、新たに「高級マンションのコンシェルジュ事業」へと領域を拡張することとなりました。

2027年5月の新設ラグジュアリーマンション開業に向け、居住者様の快適な暮らしを支える「オープニングコンシェルジュスタッフ」を募集します。同期の仲間とともに一から研修を受け、チームを作っていける安心のスタート環境です。ラグジュアリーマンションのコンシェルジュデスクにて、居住者様やご来訪者様への受付・手配・ご案内業務全般をお任せします。

【具体的な業務内容】**■コンシェルジュデスク業務**

- ・居住者様からの各種お問い合わせ対応・ご要望への細やかな対応
- ・来訪者の受付およびお取次ぎ
- ・入居検討者への内覧対応（ホスピタリティ溢れるアプローチ）

■各種サポート・案内業務

- ・入居・退去サポート
- ・お荷物・車両手配、エントランス管理（ポーター業務含む）
- ・クリーニング、郵便物等の手配業務
- ・システムデータ入力、管理
- ・点検・工事業者等の受付・入室対応

■2027年5月以降（新設マンションオープン後）

7:45～20:15（実働8時間／休憩1時間／シフト制）

<シフト例>

- ・早番：07:45～16:45
- ・中番：08:45～17:45
- ・遅番：11:15～20:15

【ご注意点】

※上記の勤務時間・シフトは2027年5月のグランドオープン後の条件となります。

※オープンまでの準備状況により、一部内容が変更となる場合がございます。

2026年10月入社～2027年4月までの準備・研修期間中は、配属される既存現場の就業条件（シフト・勤務時間）に準じた勤務となります。

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険有(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
- ・健康診断
- ・健康相談窓口サービス

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**

書類選考＞Web適性検査＋一次面接（オンライン）＞二次面接（対面）＞最終面接（対面）＞内定/オファー面談（入社時期：2026年10-11月予定）

※面接は3回程度を想定しておりますが状況により前後いたします。

※転職活動のご状況に応じて調整いたしますので、お気軽にご相談ください。

Required Skills

【スキル・資格】**■必須スキル・資格**

- ・ホテル（フロント/コンシェルジュ等）、高級マンション、またはブライダル・高級接客店舗等での接客経験をお持ちの方
- ・基本的なPCスキル（Excel、Word、メール送信・基本操作）
- ・ホスピタリティ業界でのご経験をお持ちの方、または接客に意欲のある方

■尚可スキル・資格

- ・オープニング店舗・新施設の立ち上げ経験
- ・VIP対応やクレーム対応の経験
- ・英語での接客・日常会話スキル

Company Description