

【衛星通信テック×週2在宅】セールスサポート

> 【衛星通信テック×週2在宅】セールスサポート

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1607510

Industry
Electric Power, Gas, Water

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed
November 20th, 2026 03:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系衛星通信テクノロジー企業にて、海事・官公庁向け営業チームを支えるセールスサポートスペシャリストポジションです。
顧客対応、受注管理、データ管理、社内外調整を通じて、英語を活かしながら専門性の高い成長領域でキャリアを築けます。

企業情報

衛星通信・コネクティビティ領域でグローバルに事業を展開する外資系テクノロジー企業です。
海事、官公庁、航空など、社会インフラに近い領域へ通信サービスを提供しており、専門性と将来性の高いビジネスを展開しています。
日本法人は少数精鋭の組織で、海外拠点やシニアメンバーと近い距離で働ける環境です。
大企業の一部門のような限定的な業務ではなく、顧客対応、営業サポート、受注管理、システム運用まで幅広く経験できるため、スキルを広げるには非常に良いポジションです。

職務内容

<主な業務内容>

- 顧客からの問い合わせ対応
- 価格、機器、サービス、契約に関する確認・調整
- 営業チームとの連携および商談・顧客対応サポート
- 顧客注文の作成、処理、進捗管理
- 機器出荷に関する社内外調整
- 顧客アカウント作成、オンボーディングサポート
- 顧客情報・契約情報・マスターデータの管理
- 海外マネージャーや海外チームとの英語でのコミュニケーション
- 社内プロセス、ガバナンス、コンプライアンスに沿った業務対応
- 月1回程度の国内出張対応の可能性あり

<このポジションの魅力>

- 年収450万円〜550万円のレンジで、ジュニア〜ミドル層にも魅力的な条件です
- 入社後一定期間後は、週2日程度の在宅勤務が可能です
- フレックスタイム制があり、柔軟性のある働き方ができます
- 衛星通信、海事、官公庁というニッチかつ将来性のある領域に関われます
- 英語を日常的に使いながら、国際的な環境で経験を積めます
- 少数精鋭のため、業務範囲が広く、早い段階から責任ある仕事を任されます
- SAP、Salesforce、ServiceNowなどのシステム経験を積める可能性があります

条件・待遇

＜年収・手当＞

- 年収：450万円〜550万円（経験・スキルに応じ決定）
- 賞与：会社・個人業績に応じて支給の可能性あり
- 各種手当：会社規定に準ずる

＜各種保険＞

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

＜福利厚生＞

- 社会保険完備
- グローバルチームとの協働機会
- 英語を活かせる国際的な業務環境
- 衛星通信・コネクティビティ領域での専門性習得
- SAP、Salesforce、ServiceNowなどの業務システム経験を積める可能性
- 海事・官公庁領域に関わる希少なキャリア機会
- 少数精鋭チームで裁量を持って働ける環境

＜勤務地・働き方＞

- 勤務地：東京都心エリア
- 勤務時間：9:00〜17:30を基本としたフレックスタイム制
- 在宅勤務：一定期間後、週2日程度のリモートワーク可能
- 国内出張：月1回程度、数日間の出張が発生する可能性あり
- 少人数チームのため、営業、顧客、海外関係者と近い距離で働けます

＜休日休暇＞

- 完全週休2日制（土日祝）
- 有給休暇
- その他休暇制度あり（会社規定による）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ukyo Magara on +81368328632.

Required Skills

＜必須条件＞

- カスタマーサービス、営業サポート、営業事務、受発注、オペレーションサポートなどのご経験（第二新卒も可能）
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル
- Microsoft Officeの基本操作
- 顧客や社内関係者と丁寧にコミュニケーションが取れる方
- 複数のタスクを正確に管理できる方
- 自ら優先順位を考えて動ける方
- 中長期的に業務に取り組める方

＜歓迎条件＞

- SAP、Salesforce、ServiceNowなどの使用経験
- 通信、テクノロジー、商社、メーカー、海事、航空、官公庁関連ビジネスでの経験
- 外資系企業や海外チームとの協働経験
- 受注管理、契約管理の経験
- 少人数組織で幅広い業務を担当した経験
- 国内出張に前向きな方

Company Description

衛星通信・コネクティビティ領域でグローバルに事業を展開する外資系テクノロジー企業です。
海事、官公庁、航空など、社会インフラに近い領域へ通信サービスを提供しており、専門性と将来性の高いビジネスを展開しています。
日本法人は少数精鋭の組織で、海外拠点やシニアメンバーと近い距離で働ける環境です。
大企業の一部門のような限定的な業務ではなく、顧客対応、営業サポート、受注管理、システム運用まで幅広く経験できるため、スキルを広げるには非常に良いポジションです。