



【看護師/ Coordinating Nurse】英語力を活かしたバイリンガルナース

Job Information

Hiring Company

[International SOS Japan Ltd.](#)

Job ID

1607490

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Marunouchi Line, Akasaka Mitsuke Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

August 18th, 2026 18:34

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■当社について

多国籍企業から政府、NGOまで、グローバルにビジネスを展開する法人／団体に対して、その遠隔地や海外で勤務している社員様へのリスクの予防と軽減を支援し、ビジネスの継続性をご支援するビジネスを展開しております。世界85ヶ国に約1,000の拠点があり、約10,000人の従業員が活躍しています。また世界26のアシスタンスセンターでは医師、看護師やセキュリティの専門家と、コーディネータがサポートを行っています。グローバル化する日本企業が年々増え、日本企業の海外進出の増加により、ありがたいことに、日本企業での導入も増えてきております。

今回のCoordinating Nurseのポジションは、主に米国政府関連の部署への配属となり、下記の業務に携わっていただきます。

【MEDICAL ASSISTANCE SERVICES AND REFERRALS】

- ・医療関連の問い合わせ対応と評価
- ・医療事案に関するロジスティクス、医療情報、付随情報の収集
- ・保険適用の可否判断に関する医療的な精査とケース管理
- ・適切な医療機関、専門分野、医師への紹介
- ・電話による患者の医療評価と治療の妥当性のモニタリング
- ・医療報告書の作成（保険適用判断に必要な情報を含む）
- ・関係者との口頭・書面でのコミュニケーション
- ・プログラムチームから発信される医療情報の管理
- ・担当医師や医療機関との連携による情報収集とケース管理の促進
- ・インターナショナルSOSの活動の積極的な広報
- ・機密保持を徹底した正確な記録管理

【CASE ESCALATION】

- ・ローカルメディカルディレクターへのエスカレーション
- ・ディレクターまたはリードへのエスカレーション（苦情、特殊事案、搬送案件など）

【NETWORK SERVICES】

- ・新たな医療機関・施設の情報収集とネットワークサービスへの共有
- ・医療施設の現地調査、医療監査への参加と報告書作成

【ADDITIONAL RESPONSIBILITIES】

- ・インターナショナルSOSの方針、手順、企業価値の遵守と推進
- ・安全衛生（OH&S）方針への理解と積極的な参加
- ・上司からのプロジェクトや業務依頼への対応
- ・専用ソフトウェアやプログラム要件に関する研修の受講
- ・自身の継続的専門教育（CPE）の管理（会社による支援あり）
- ・スーパービジョン、研修、部門会議への参加
- ・職場の安全、ハラスメント・差別・いじめのない環境の維持

【社風】

当社は外資系企業（ロンドンおよびシンガポールに本社）ですが、日本オフィスでは、一般的にイメージされがちな殺伐とした雰囲気はなく、部門内・部門間ともにチームワークとコミュニケーションを重視し、互いを尊重し合う落ち着いた社風です。

社内には多国籍・バイリンガルの社員が多く在籍しており、日本語と英語が日常的に飛び交う環境です。

毎月社内イベントが開催されており、部署を越えた交流の機会も多くあります。

勤続年数20年を超えるベテラン社員から、2～3年目の中堅社員までバランスよく在籍しており、中途入社の方も馴染みやすい環境です。

【ライフワークバランス】

業務に集中すべきときはしっかり取り組み、休むときはきちんと休む、メリハリをつけて働くことを大切にする風土が根付いています。

また、会社全体としてもワークライフバランスを重視しており、直近5年間の育児休業取得率は、女性87.5%、男性44.4%と、性別を問わずライフイベントと仕事を両立しやすい環境です。安心して長く働いていただける職場づくりに取り組んでいます。

【雇用形態】

正社員

【勤務地】

東京都港区赤坂4丁目2-6

赤坂見附駅（東京メトロ丸ノ内線/東京メトロ銀座線）-4分

赤坂（東京都）駅（東京メトロ千代田線(綾瀬-代々木上原)）-5分

永田町駅（東京メトロ南北線/東京メトロ半蔵門線/東京メトロ有楽町線）-6分

【給与】

想定年収 400万円～600万円 経験・スキルにより応相談

※経験・スキルを考慮のうえ、当社規定により決定します

※上記想定年収に加え、賞与を支給します

賞与：年1回

昇給：年1回

【勤務時間】

7AM-8PMの間の7.5時間勤務（休憩1時間）、シフト制

【休日・休暇】

土日、祝日、有給休暇（最初の6ヵ月は3日、1年目15日、2年目16日）

【福利厚生、その他】

社会保険・労働保険加入、退職金制度、社外福利厚生サービス加入

原則オフィス出勤となります。

Required Skills

【必要な経験・スキル】

- ・日本の看護師資格所持者
- ・一般看護師又はこれに準ずる者で勤続3年以上の実務経験
- ・日本語（ネイティブレベル）と英語（TOEIC:700点以上）によるコミュニケーション能力
- ・厳格な守秘義務の必要性を理解し、受け入れ、遵守できる方
- ・ビジネス上求められるITリテラシー

【歓迎する経験・スキル】

- ・病院内のさまざまな臨床経験
- ・さまざまな環境や国の医療提供者を監査する臨床経験と能力

【選考フロー】

面接3回を予定

一次面接（オンライン）⇒ 最終面接（対面）

★応募時には、①日本語の履歴書、②日本語の職務経歴書、③英文CV、の3点を添付のうえ、ご応募ください。

Company Description