日本オイルポンプ株式会社

【東京】法人営業｜製造機械などに使用される油圧モータ・各種ポンプの製造｜住宅・家族手当あり

創業100年超の老舗ポンプメーカー

Job Information

Hiring Company
Nippon Oil Pump Co., Ltd.

Job ID
1607440

Division
東京事業所

Industry
Machinery

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Toei Oedo Line, Kachidoki Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
08:30~17:30 ※所定労働時間：07時間40分、休憩80分（休憩内訳：午前休憩10分、昼休憩60分、午後休憩10分）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 24th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 国内主要顧客への深耕営業を中心に、ポンプ・モーターの提案から導入までを一貫して担当
- 顧客の声を開発部門へ届け、新製品開発や日本のモノづくりを支える手応えを実感できる
- 世界シェアトップクラスの製品を扱い、英語力を活かして将来は海外営業にも挑戦できる
- 年休123日・残業月平均10時間に加え、住宅手当や資格取得支援など福利厚生も充実

==========
日本のみならず世界中のモノづくりを支える
==========
当社、日本オイルポンプ最大の特徴は、世界的なシェアを持つ自社製品を通じて「日本のモノづくり」を直接支えられる点です。
単なる物売りではなく、顧客の声を新製品開発に繋げるやりがいはメーカー営業ならでは。英語力を活かした海外連携の機会もあり、着実に専門性と国際感覚を磨けます。
創業100年の信頼と実績、充実した福利厚生に守られながら、長く腰を据えて高みを目指せる、安定性と成長性が共存する理想的な職場環境です。

＜ポジション　法人営業＞
国内の主要顧客への深耕営業および新規開拓をお任せ。自社製品の提案から採用までをフォロー。
顧客ニーズをいち早く捉え、社内に開発提案を持ち帰るなど、技術と現場を繋ぐコンサルティング型の営業スタイルです。

＜具体的には＞

- 既存顧客への深耕営業、およびニーズ深掘りによる新規案件の獲得
- 顧客の課題に合わせた自社製品(ポンプ・モーター)の提案・導入支援
- 顧客の要望ヒアリング、および自社開発部門へのフィードバック
- 受注から納品までのスケジュール管理、およびアフターフォローの実施
- 展示会対応や、市場動向の調査に基づく営業戦略の立案
  （業務の変更範囲：会社が定める業務）

■配属先情報：
東京事業所
※英語力を活かしながら、グローバルな視点でキャリアを築ける環境です。

■将来的なキャリアパス：
まずは国内営業の業務をおまかせします。（北海道・東北・関東エリア）
製品の理解・知識を深めていただいたうえで、将来的には、海外営業へのキャリアにもチャレンジいただけます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月 (試用期間中の勤務条件：変更無)

【給与】
想定年収：400万円～500万円（月給制）
月給：¥250,000~¥312,000（基本給¥250,000~¥312,000を含む/月）

■残業手当：あり（残業時間に応じて別途支給）
■賞与実績：年2回（想定年収に含まれています）

【就業時間】
08:30~17:30
■所定労働時間：07時間40分、休憩80分（休憩内訳：午前休憩10分、昼休憩60分、午後休憩10分）
■残業：あり（平均残業時間：10時間）

【勤務地】
東京事業所：東京都中央区勝どき1-7-3 勝どきサンスクェア702
（勤務地の変更範囲：会社が定める勤務地）
■最寄駅：都営地下鉄 都営大江戸線 勝どき駅
■喫煙環境：敷地内全面禁煙
■転勤：当面なし

【休日休暇】

- 年間休日123日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始5日
- 有給休暇：入社半年経過時点10日、最高付与日数20日 ※入社時に3日~12日付与/半年経過時点10日
  ※入社時に3日~12日付与(入社日による)
  ※入社後の4月1日に20日付与(以降毎年。上記年間休日と別途5日計画有給休暇消化)
  （有給付与例）
  ・4月2日~7月1日入社の場合12日
  ・7月2日~10月1日入社の場合10日
  ・10月2日~1月1日入社の場合6日
  ・1月2日~3月1日入社の場合3日

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当 (会社規定に基づき支給)
- 社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- 住宅手当 (東京、神奈川、千葉在住 20,500円(世帯主の場合) / 埼玉在住 18,500円(世帯主の場合))
- 家族手当 (配偶者11,500円、子供1名につき4,500円)
- 赴任手当
- 退職金(勤続1年以上)
- 財形貯蓄
- 共済会
- 65歳までの契約延長制度
- 資格取得支援制度(全従業員利用可)
- 福利厚生支援サービス (ライフサポート倶楽部)

Required Skills

【必須要件】
※下記いずれも必須

- 社会人経験3年以上
- 法人営業または顧客折衝の実務経験(2年以上)
- 英語初中級以上(メール対応や簡単な日常会話ができる方)
- 普通自動車免許取得

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2~3回　※カジュアル面談を最初に行う可能性がございます。
- 筆記試験：なし
- その他：オンライン適性診断テスト

Company Description