


# 英語 / 英語通訳担当（同時通訳・会議通訳）【在宅勤務メイン / 残業少なめ / 日本最大級のテックカンパニー】

**社内外のさまざまな会議に対して日本語⇔英語の通訳業務を担当します。**

## Job Information

**Recruiter**
Global Leaf

**Job ID**
1607436

**Industry**
Internet, Web Services

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**
Majority Japanese

**Job Type**
Contract

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**
4.5 million yen ~ 7 million yen

**Hourly Rate**
想定年収：450万円～700万円　※固定残業時間35時間分を含みます。超過分別途支給します。

**Work Hours**
フレックスタイム制：標準労働時間7時間45分（コアタイムなし）※標準時間：始業時刻：9時30分 / 終業時刻：18時15分

**Holidays**
■完全週休2日制（土・日）　■国民の祝日　■年末年始休暇 ■有給休暇　■特別有給休暇、他

**Refreshed**
November 19th, 2026 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Fluent Level (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**
Fluent Level

**Minimum Education Level**
Associate Degree/Diploma

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【業務概要】
社内外のさまざまな会議に対して日本語⇔英語の通訳業務を担当します。

【主な業務内容】
■日英通訳およびその周辺業務（依頼者とのやり取りなど）に従事
■通訳の形態はほぼすべて同時通訳（ごくまれに逐次もあり）
■会議の形態は9割超がオンライン（Zoom利用）、1割弱が対面会議（自社および取引先オフィスなど）
■通訳する分野は多岐に渡ります。
（開発、セキュリティ、広告、法務、監査、人事関連など）

【在宅勤務について】
基本的には在宅での勤務ですが、必要に応じて対面会議への対応のため出社または外出の可能性がございます。

## Required Skills

【必須スキル/経験】
■同時通訳（会議通訳）の経験3年以上
■英語：ビジネスレベル以上
■日本語：ビジネスレベル以上

【歓迎スキル/経験】
■IT関連企業での通訳経験
■通訳養成学校での就学経験

## Company Description