



## パラリーガル キャピタルマーケッツチーム / Paralegal

六本木ヒルズにオフィスを置く大手渉外法律事務所でパラリーガルとして活躍！

### Job Information

#### Hiring Company

[TMI Associates](#)

#### Job ID

1607427

#### Industry

Legal

#### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

#### Salary

5 million yen ~ Negotiable, based on experience

#### Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 00 （実働7.5時間 / 休憩1時間）

#### Refreshed

September 30th, 2026 14:15

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 6 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【事務所について】

TMI総合法律事務所は、新しい時代が要請する総合的なプロフェッショナルサービスへの需要に応えることを目的として、1990年10月1日に設立されました。弁護士・弁理士が協働することで、企業法務だけでなく知

#### 【募集職種について】

パラリーガルは、法律の知識や実務経験を活かして弁護士を法律面からサポートする専門職です。  
事務所の海外事業の拡大及び海外クライアントの増加に伴い、英語を使う業務を行うパラリーガルの増員を行うことになり、英語を使った実務経験（法律事務所に限りません。）のある方を募集しています。

主な業務として、弁護士の指示・監督のもとでの、法律関係書類、官公庁への提出書類等の翻訳(和訳・英訳)及び作成がありますが、それぞれの適性や能力、これまでのご経験に応じて業務内容を検討しながら、精鋭のチーム作りをしていきたいと考えています。

<具体的には>

ご経験や案件の状況に応じて弁護士の指示・監督のもと、以下の業務に従事いただきます。

- ・ 法律関係書類の翻訳業務（和→英、英→和）
- ・ 継続開示業務（翻訳業務を含む）
- ・ 会社法関連手続（書類作成・登記手続等）
- ・ 外資系クライアント案件のサポート：手続等の代行、実務的な内容に関するコレスポンド（電話・メール） 等）
- ・ リサーチ業務・外国企業や外国政府機関の日本市場における資金調達の支援。
- ・ 有価証券の募集・売出しおよび継続開示に関するサポート業務。
  - └ 開示書類・届出書類等の作成支援（日本語・英語）
  - └ 書類作成の前提となる各種情報収集
  - └ 発行体や引受人とのコミュニケーション

【このような方に向いています】

- ・ 大型文書や大量のデータの取扱いに抵抗のない方
- ・ 細部まで注意を払い、粘り強くドキュメントを作成およびレビューできる方
- ・ 専門家とも臆せず柔軟にコミュニケーションをとれる方
- ・ 金融分野に関心のある方

---

## Required Skills

【必須条件】

- ・ 四大卒以上で大学または大学院などで法律を学んでこられた方
- ・ 英語力(ライティング・リーディング)： ビジネスレベル以上（目安：TOEIC860点以上）
- ・ 日本語力：正確で美しい文章力
- ・ コミュニケーション能力
- ・ PCスキル：ワード、その他ドキュメンテーション関連スキル

【歓迎条件】

- ・ ビジネス翻訳の経験
- ・ 財務会計の実務経験
- ・ 金融機関での実務経験

---

## Company Description