

パラリーガル　キャピタルマーケッツチーム / Paralegal

六本木ヒルズにオフィスを置く大手渉外法律事務所でパラリーガルとして活躍！

Job Information

Hiring Company
TMI Associates

Job ID
1607427

Industry
Legal

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Roppongi Station

Salary
5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
9：30 ~ 18：00　（実働7.5時間 / 休憩1時間）

Refreshed
November 18th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【事務所について】

TMI総合法律事務所は、新しい時代が要請する総合的なプロフェッショナルサービスへの需要に応えることを目的として、1990年10月1日に設立されました。弁護士・弁理士が協働することで、企業法務だけでなく知

【募集職種について】

パラリーガルは、法律の知識や実務経験を活かして弁護士を法律面からサポートする専門職です。
事務所の海外事業の拡大及び海外クライアントの増加に伴い、英語を使う業務を行うパラリーガルの増員を行うことになり、英語を使った実務経験（法律事務所に限りません。）のある方を募集しています。

主な業務として、弁護士の指示・監督のもとでの、法律関係書類、官公庁への提出書類等の翻訳(和訳・英訳)及び作成がありますが、それぞれの適性や能力、これまでのご経験に応じて業務内容を検討しながら、精鋭のチーム作りをしていきたいと考えています。

<具体的には>
　ご経験や案件の状況に応じて弁護士の指示・監督のもと、以下の業務に従事いただきます。
・ 法律関係書類の翻訳業務（和→英、英→和）
・ 継続開示業務（翻訳業務を含む）
・ 会社法関連手続（書類作成・登記手続等）
・ 外資系クライアント案件のサポート：手続等の代行、実務的な内容に関するコレスポンデンス（電話・メール）　等）
・ リサーチ業務・外国企業や外国政府機関の日本市場における資金調達の支援。
・有価証券の募集・売出しおよび継続開示に関するサポート業務。
　└ 開示書類・届出書類等の作成支援（日本語・英語）
　└書類作成の前提となる各種情報収集
　└発行体や引受人とのコミュニケーション

【このような方に向いています】
・大型文書や大量のデータの取扱いに抵抗のない方
・細部まで注意を払い、粘り強くドキュメントを作成およびレビューできる方
・専門家とも臆せず柔軟にコミュニケーションをとれる方
・金融分野に関心のある方

Required Skills

【必須条件】
・四大卒以上で大学または大学院などで法律を学んでこられた方
・英語力(ライティング・リーディング) ： ビジネスレベル以上（目安：TOEIC860点以上）
・日本語力：正確で美しい文章力
・コミュニケーション能力
・PCスキル：ワード、その他ドキュメンテーション関連スキル

【歓迎条件】
・ビジネス翻訳の経験
・財務会計の実務経験
・金融機関での実務経験

Company Description