



【英語×イベント企画】海外企業・大使館イベントなどをプロデュース | 未経験歓迎 | 年
休125日 | 1730

企画から当日の運営まで。海外ゲストを迎えるイベントを、あなたの手でプロデュース！

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Job ID

1607350

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

August 27th, 2026 01:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

海外企業の表彰式。世界各国からゲストが集まるパーティー。大使館主催のレセプション。

あなたにお任せするのは、そんな国際イベントの企画から当日の運営までを一貫して担当する仕事です。当社では、国内外の法人向けイベントを数多く手がけています。

< イベント事例の紹介 >

- 海外保険会社のインセンティブパーティーでは、会場全体を桜で彩った「さくらナイト」を企画。
- アニメやコスプレをテーマにした交流イベントでは、出演者や装飾、演出までトータルでプロデュース。

クライアントとの打ち合わせ、企画提案、会場やスタッフの手配、当日の運営まで携わるため、イベントをつくり上げる達成感をダイレクトに味わえます。

英語を使う機会も豊富で、海外クライアントとのメールや打ち合わせ、インバウンド案件の対応など、留学やワーホリで培った語学力を活かせる環境です。現在活躍している社員の中にも、ワーキングホリデーから帰国後、未経験で入社したメ

ンバーがいます。

<こんな方をお待ちしています>

- ・「英語を使って働きたい」
- ・「海外と関わる仕事がしたい」
- ・「人を楽しませる仕事が好き」

イベント業界の経験は必要ありません。毎回異なるイベントに携わるため、ルーティンワークとは無縁。世界中の人々に関わりながら、企画力・提案力・調整力など、一生モノのスキルを身につけることができます。

英語力を活かしながら、人の記憶に残るイベントをつくる。そんな仕事に挑戦してみませんか？

■募集要項

【職種】

イベントプランナー/イベントディレクター・プロデューサー

【雇用形態】

正社員

- ・試用期間：3ヶ月（期間中の給与・待遇に変更はありません）

【仕事内容】

国内外の法人顧客向けイベント（表彰式、カンファレンス、パーティーなど）の企画・運営を担当します。

<主な業務内容>

- ・国内外のイベント主催者や代理店からの依頼対応
- ・英語でのメール、電話対応
- ・イベント概要、予算、目的のヒアリング
- ・PowerPointを使用した企画書作成、プレゼンテーション
- ・Excelを使用した見積書作成
- ・機材、装飾品、司会者、スタッフなどの手配
- ・会場の下見、折衝
- ・当日の搬入、設営、進行管理、撤収
- ・反省会、レポート提出、次回に向けたフォローアップ

※海外出張が発生する可能性があります。 ※業務の変更の範囲：会社の定める業務

【給与】

月給：200,000円～400,000円

- ・モデル月収：27.5万円（経験3年）
- ・固定残業代：なし（残業が発生した場合は、時間外手当を別途全額支給します）
- ・賞与：年2回
- ・昇給：年1回

<年収例>

- ・400万円（未経験入社1年目）
- ・470万円（未経験入社4年目）
- ・550万円（経験入社7年目・管理職）

【勤務地】

東京都江東区（サービス形態：その他オフィス）※詳細な住所はお問い合わせください。

・ アクセス：

。 東京メトロ有楽町線・JR京葉線・りんかい線「新木場駅」徒歩10分

・ マイカー通勤： 不可

・ ※勤務地の変更の範囲：会社の定める場所

【勤務時間】

9:00～18:00（実働8時間／休憩60分）

・ 残業時間： 月10～20時間程度

・ 夜のイベント対応が発生した場合は、朝の出勤時間を遅らせるなど、状況に応じて勤務時間を調整しています。

【休日・休暇】

年間休日125日／原則週休2日制（月8日～12日休み・基本は土日祝休み）※イベントによる休日出勤時は振替休日を取得可能です。

< 休暇制度 >

- ・ 有給休暇
- ・ 夏季休暇（7月～8月の間に3日間）
- ・ 冬季休暇（12月30日～1月3日）※期間中出勤となった場合は別途手当支給＋振替休日取得可能
- ・ 慶弔休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産前産後休暇・育児休暇
- ・ 介護休暇

イベント業界では珍しく、年間休日125日。プライベートも大切にしながらメリハリをつけて働ける環境です。

【福利厚生・手当】

- ・ 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・ 交通費（定期代上限なし）
- ・ 首都圏手当（月1万円／東京勤務者のみ）
- ・ 出張手当
- ・ 時間外手当（全額支給）
- ・ 退職金制度
- ・ 年1回の研修（国内・海外）
- ・ 服装自由

■ 応募条件

学歴不問 | 未経験歓迎

【必須条件】

- ・ 基本的なビジネスマナー
- ・ 英語でメール・電話を含む基本的なコミュニケーションが取れる方（日常会話～ビジネスレベル）
- ・ 基本的なPC操作（Excel、PowerPoint）

<外国籍の方について>

- ・日本語：日常会話レベル以上（JLPT N1～N2相当）
- ・就労制限のない在留資格、または有効な就労可能ビザをお持ちの方

【歓迎条件】

- ・普通自動車免許（AT・MT）
- ・旅行、ホテル、ブライダル業界などでイベントに関わった経験
- ・PRイベント、展示会、セミナー、社内イベント等の企画運営経験
- ・台本やマニュアル作成、当日の進行管理経験

【求める人物像】

- ・英語を活かしながら、海外と日本をつなぐ仕事に挑戦したい方
- ・ワーキングホリデーや留学、海外就業経験を活かして、新しいキャリアを築きたい方
- ・人と関わることが好きで、日本ならではのおもてなしや細やかな気配りを大切にできる方
- ・企画提案から当日の運営まで、イベント全体に深く関わりたい方
- ・毎回異なる案件に向き合いながら、自分自身も成長していきたい方

■先輩社員の声（従業員の声）

【先輩社員の声】（企画チーム / MICE業界歴21年）

■未経験からスタートし、気づけば21年目！

実は私も、過去にオーストラリアでワーキングホリデーをしていました。当時は「絶対にまたオーストラリアに戻りたい！」という思いが強く、帰国後も「英語を使いたい」「海外の方と関わる仕事がしたい」といくつか転職を経験しました。その後、まったくの未経験からこの会社に入社し、気づけば今年で21年目になります。

■ワーホリ経験者の気持ち、痛いほどわかります

私自身が同じ道を歩んできたからこそ、「英語を活かして働きたい」という皆さんのマインドはすごく理解しています。だからこそお伝えしたいのは、この仕事を「海外へ行くための短期的なつなぎ」にはしてほしくないということです。インバウンドのお客様だけでなく、日本のお客様（法人）を相手にするビジネスでもあるため、社会人としての常識や一般的なビジネス感覚を持っていることも大切です。

■英語を活かして、長く腰を据えて働きたい方へ

イベントのお仕事は決して楽ではありませんが、続けていくうちに本当に「ハマる」魅力があります！人を楽しませることが好きで、自分の英語力を活かしながら長く腰を据えて働きたい方には、ぴったりの職場だと思います。ぜひ私たちと一緒に働きませんか？

 Company Description