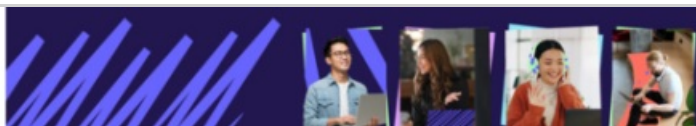


Michael Page

Microsoft 365運用ガバナンス担当 | 大規模企業のITサービス改善を推進

Microsoft 365運用ガバナンス担当 | 大規模企業のITサービス改善を推進

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1607343

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 13th, 2026 08:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手総合商社向けのMicrosoft 365メールサービス運用支援を担い、安定運用とサービス品質向上を推進するポジションです。運用業務に加え、新機能の業務適用判断やガバナンス整備など、上流工程にも深く関わることができます。

Client Details

国内有数の大手総合商社を支援するITサービス組織です。大規模エンタープライズ環境において、アプリケーション、ITインフラ、情報セキュリティ領域を幅広くサポートしており、顧客と一体となったIT企画・運営を推進しています。

Description

- ・ Microsoft 365（主にOutlook / メールサービス）の維持管理・運用支援
- ・ 週次定例会の運営（アジェンダ作成、会議招集、議事メモ作成）
- ・ 利用状況の集計・レポート作成
- ・ 費用精算内容の確認および運用管理
- ・ Microsoft 365の新機能に関する情報収集、業務影響評価、展開方針策定
- ・ 組織改編や定期適用に伴う影響調査および関係者調整
- ・ グループアドレス、承認者設定、メールリレー、共有設定などの申請・管理業務

Job Offer

大手企業のMicrosoft 365・メール基盤運用を支える中核ポジションです。

運用だけでなく、新機能の展開判断やガバナンス設計にも関わられます。

顧客・ベンダー・社内関係者との調整を通じて、PMOやサービスマネジメント力を磨けます。

ハイブリッド勤務環境で、将来的にはM365全体の運用・企画領域へキャリアを広げられます。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Pedro Mori on +81 3 6627 6133.

Required Skills

- ITインフラまたは情報システム部門での運用・業務支援経験
- Microsoft 365（特にOutlook / メール）の基本的な知識と利用経験
- 会議運営、議事録作成、関係者との調整経験
- マニュアル、FAQ、申請書などのドキュメント作成・更新経験
- 問い合わせ対応や障害対応における高いコミュニケーション力

Company Description

国内有数の大手総合商社を支援するITサービス組織です。大規模エンタープライズ環境において、アプリケーション、ITインフラ、情報セキュリティ領域を幅広くサポートしており、顧客と一体となったIT企画・運営を推進しています。