



Understanding People

Front Office Supervisor / フロントオフィススーパーバイザー

ビザスポンサーシップあり

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1607329

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 26th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

フロントオフィススーパーバイザー - ラグジュアリーリゾート (ビザスポンサーシップ、スタッフハウジング)

私たちのクライアントである関西に新しくオープンしたラグジュアリーウェルネスリゾートは、フロントオフィス業務を強化し、若いチームを指導する経験豊富なフロントオフィススーパーバイザーを求めています。この役割は、国際的および国内のゲストに対応するユニークなオールインクルーシブウェルネスデスティネーションでの業務を形作る機会を提供します。福利厚生には、スタッフハウジング、神戸からの通勤サポート、適切な候補者には引っ越しおよびビザスポンサーシップの可能性が含まれます。

主な責任:

- 日々のフロントデスク業務の監督
- フロントオフィスチームメンバーの指導とガイド
- スムーズなゲストのチェックインおよびチェックアウトプロセスの確保
- ゲストリレーションにおける高いサービス基準の維持
- コンシェルジュおよびベル/ドアサービスの調整

要件:

- ビジネスレベルの日本語能力 (N2以上)
- ホテルまたはリゾートでのフロントオフィス業務の経験
- ホスピタリティにおける監督またはアシスタントレベルの経験
- ゲストリレーションおよびコンシェルジュサービスの経験
- プロパティマネジメントシステム (PMS) の経験
- 強力なコミュニケーションおよび対人スキル

福利厚生:

- ビザスポンサーシップ利用可能
- スタッフハウジング利用可能

Company Description