



東京勤務【海上輸出オペレーション担当】化学メーカー専任チーム | 英語が活かせる

デンマーク本社 世界最大の物流企業として90ヶ国で展開

Job Information

Hiring Company

DSV Air & Sea Co., Ltd.

Job ID

1607314

Division

Ocean Export

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

August 12th, 2026 17:05

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

海上輸出部の主要顧客である、グローバル化学メーカーを担当する専任チームです。顧客のサプライチェーンを安定的かつ効率的に運営するため、SOP（標準業務手順）に基づき、海上輸出オペレーションの手配・管理を行います。日々の輸送手配を中心に、顧客や船会社、倉庫、社内関係部署との調整を行い、安定した物流サービスの提供を支えています。取り扱い貨物には危険品も含まれるため、正確なオペレーションと高い品質意識が求められます。特定原産地取得業務やデータ入力等から始まり、ゆくゆくはブッキングから顧客や海外支店との調整、輸送する一般的な手

配を行っていただく可能性もあります。

また、専任チームとして顧客と継続的に関わるため、顧客の物流プロセスや業務フローを深く理解しながら業務を進めることができるポジションです。

具体的には

- ・海上輸出オペレーションの手配・管理
 - ・担当顧客、外地への正確でタイムリーなサービスおよび情報提供
 - ・輸送状況のモニタリング、トラッキングおよび顧客への状況報告、問い合わせ対応
 - ・顧客からの問い合わせへの迅速かつ適切な対応、各種トラブルシューティング
 - ・船会社、倉庫、海外拠点および社内関係部署との出荷・ブッキング調整業務
 - ・社内システムへの正確かつタイムリーなデータ入力、KPI管理および各種レポート作成
 - ・顧客使用システム（SAP）を使用したオペレーション管理
 - ・SOPに基づく業務運営および品質管理
 - ・請求書作成および関連する事務処理
 - ・特定原産地証明書の取得業務および関連データ管理
 - ・顧客との良好な関係構築および顧客満足度向上に向けた各種対応
- その他顧客、会社の要望に応じた業務

雇用形態

正社員

試用期間 3ヶ月 ※管理監督職は6ヶ月 試用期間中の報酬減額なし

給与

想定理論年収：4,000,000～6,000,000

（例）理論年収：5,000,000円 月額支給額：416,667円

【基本給 321,200円＋定額残業手当：95,477円（35時間固定残業代）】

【諸手当】定額時間外手当：35時間の所定外労働の割増分として「定額時間外手当」を個別に支給します。「定額時間外手当」に定める時間（35時間）を超えて所定外労働を行った場合は、その超えた分の割増手当を別途支給します。資格手当、通勤手当、法定割増手当、他

昇給（年1回 4月）

賞与（年1回 4月）※その他業績に応じ、特別賞与を支給する場合がある

勤務地

東京本社：東京都品川区北品川6丁目7番29号 ガーデングレイス品川御殿山 6F

JR各線「品川駅」または「五反田駅」から徒歩約12分

JR「大崎駅」から徒歩約10分

※品川、五反田駅より専用シャトルバスの運行あり

【喫煙環境】居室内全面禁煙

就業時間

09:00～17:30（所定労働時間7時間20分、フレックスタイム制度）

休憩 70分

残業 あり

固定残業代の相当時間：35時間/月

休日・休暇

年間休日 123日

週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇

有給休暇（初年度10日、最高20日）（※入社日から入社時期に応じて付与）

特別休暇（結婚・忌引）・病氣休暇（年7日）

産前産後休業・生理休暇・育児休業・介護休業・子の看護休暇・介護休暇

福利厚生

退職金 有（確定拠出年金制度）

社会保険完備 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

団体長期障害所得補償保険、Peer TO Peer、Recognition Program、クラブ活動支援、パーソナルジム契約、慶弔金、永年勤続表彰、人間ドック補助、社内公募制度、再雇用制度 他

社宅制度有

Required Skills

■国際物流、フォワーディング業務の知識。Ocean Freightの経験があれば尚可。

■Microsoft Office Skill

- ・正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
- ・顧客や社内外関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
- ・定められた手順やルールを遵守しながら業務を進められる方
- ・レギュラー発生時に関係者と連携しながら対応できる方
- ・Excelなどを使用した基本的なデータ管理・レポート作成スキル

※海上輸出貨務未経験者も応募可能です。業務習得についてはチームメンバーがサポートします。

Company Description