



アメリカの求人なら
JAC Recruitment USA

PR/087564 | Purchasing Assistant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1607241

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 25th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

食品メーカーにて購買アシスタントを募集しております。

国内外のサプライヤーや物流会社との調整、発注業務、在庫管理、輸入関連サポートなど、購買部門の幅広い業務をご担当いただきます。

エントリーレベルの方も応募可能ですので、事務経験や調整業務経験をお持ちの方はぜひご応募ください。

職務内容

- 国内外のサプライヤーや物流会社との調整業務
- 航空便の手配および配送状況の管理
- 請求書や貿易書類の確認
- 原材料・包装資材などの在庫管理

- 生産計画および購買業務のサポート
- サプライヤー管理および価格情報の更新
- 発注書作成、在庫調整などの購買事務
- 輸出関連書類の作成
- その他、購買部門に関わる各種サポート業務

応募資格

- 大学卒業以上、またはそれに準ずるご経験をお持ちの方
- 事務職経験1年以上（購買・調達・物流関連の経験者歓迎）
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- Microsoft Office（Excel、Word、Outlook、PowerPoint）の使用経験
- 食品・飲料業界でのご経験をお持ちの方歓迎
- ERPシステム（Microsoft Dynamics Business Central等）の使用経験があれば尚可
- 丁寧かつ正確に業務を進められる方
- 社内外との円滑なコミュニケーションができる方
- 新卒・第二新卒を含むエントリーレベルの方も歓迎

福利厚生

- 健康保険、歯科保険、視力保険
- 有給休暇、病気休暇、祝日休暇
- 401(k)退職金制度あり

給与 時給22～25ドル

※経験・能力を考慮のうえ決定

勤務地 カリフォルニア州 トーランス

勤務形態 オンサイト勤務

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description