



シンガポールの求人なら
JAC Recruitment Singapore

PR/097481 | Community & Operations Lead / Investment Analysis Support (Japanese speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1607197

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 11th, 2026 10:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

概要

シンガポールを拠点とするプライベート投資会社(ファミリーオフィス)です。

長期的な視点で国内外の幅広い投資機会を検討する一方、投資家・経営者・起業家などが交流するハイクオリティなネットワークコミュニティの運営・発展にも注力しています。

本ポジションは、コミュニティ運営と事業オペレーションを支える中核メンバーとして、経営者と密接に連携しながら幅広い業務に携わることができるポジションです。

本ポジションは単なるアシスタント業務ではなく、コミュニティ運営、イベント企画、外部関係者との調整、各種プロジェクト推進などを担う事業運営の中心的な役割です。

経営者の右腕として、社内外のステークホルダーを巻き込みながらプロジェクトを推進し、質の高いコミュニティ体験や円滑なオペレーションを実現していただきます。

高いコミュニケーション能力に加え、複数案件を並行して管理できる実行力と調整力を備えた方を求めています。

主な業務内容① コミュニティ・イベント運営

- ・ 少人数のプライベートイベントから中規模イベントまでの企画・運営
- ・ 会場選定、招待管理、参加者対応、当日運営
- ・ コミュニティメンバーや新規参加者との関係構築
- ・ イベント後のフォローアップ実施
- ・ CRMを活用した参加者情報や案件進捗管理
- ・ コミュニティ運営プロセスの整備・改善
- ・ 日本を含む新たな展開に向けた提携先やネットワーク開拓

② ビジネス・リサーチオペレーション支援

- ・ 市場・企業情報の収集および管理
- ・ 各種リサーチ資料の整理
- ・ データベースや管理資料の更新
- ・ 投資関連チームの業務サポート
- ・ 定期レポートやモニタリング資料の管理

③ ベンダー・プロジェクト管理

- ・ 会計事務所、法律事務所、コンサルティング会社など外部パートナーとの連携
- ・ 契約・コンプライアンス関連スケジュールの管理
- ・ 請求書・支払処理のサポート
- ・ 各種プロジェクトの進捗管理および調整

④ コミュニケーション・広報支援

- ・ LinkedIn等のSNS運用サポート
- ・ コンテンツ企画・投稿管理
- ・ イベント関連コンテンツの制作支援
- ・ 効果測定および分析

⑤ エグゼクティブサポート

- ・ スケジュール管理
- ・ 出張・会食等の手配
- ・ 会議準備および資料作成
- ・ 社内外関係者との調整業務

評価指標

本ポジションでは、主に以下の観点から成果を評価します。

- ・ イベントの円滑な企画・運営および参加率
- ・ 参加者満足度やコミュニティエンゲージメントの向上
- ・ イベント後のフォローアップ実施率および対応品質
- ・ コミュニティ内における関係構築や新たなコラボレーション創出への貢献
- ・ 各種プロジェクトの期限内かつ高品質な遂行
- ・ オペレーション業務および管理業務の正確性・効率性

必須要件

- 日本語・英語ともにビジネスレベル以上のコミュニケーション能力
- 金融機関、資産運用会社、投資関連企業、または近しい業界での実務経験3年以上
- 投資や金融市場に関する基本的な知識および理解
- 富裕層顧客、投資家、経営者、またはシニアステークホルダーとの折衝・リレーションシップマネジメント経験
- イベント運営、顧客向け企画、会食アレンジなどのホスピタリティを伴う業務経験
- 高い守秘義務意識とプロフェッショナルなコミュニケーション能力
- 複数の関係者や案件を同時進行で管理できるプロジェクトマネジメント能力
- Google WorkspaceおよびExcelを用いた業務経験
- スピード感のある環境で主体的に業務を推進できる方

歓迎要件

- CMA、CFA、証券外務員資格などの金融関連資格
- 株式リサーチ、投資分析、ポートフォリオ管理等の経験
- プライベートバンク、ウェルスマネジメント、ファミリーオフィス等での経験
- Chief of Staff、Executive Assistant、投資家対応（IR）などの経験
- SNS運用やコンテンツ制作、イベントマーケティングの経験
- CRMツールやAIツールを活用した業務経験
- シンガポールでの就労資格
- スタートアップやオーナー企業など少人数組織での勤務経験

求める人物像

- 人と人をつなぎ、価値のある関係性やコミュニティを育むことにやりがいを感じる方
- 表舞台では円滑なコミュニケーションを図りながら、裏方としても細部まで気を配り、高品質な運営を実現できる方
- 経営者や投資家、シニアビジネスリーダーとのコミュニケーションに自信があり、信頼関係を構築できる方
- 華やかなイベント運営から日々の事務・管理業務まで、同じ熱量と責任感を持って取り組める方
- 主体性が高く、周囲をサポートしながら組織全体の成功に貢献することに喜びを感じる方
- 高い倫理観と守秘義務意識を持ち、誠実に業務を遂行できる方
- 優れた調整力と実行力を備え、複数の案件を効率よく推進できる方

このポジションの魅力

- 経営者直下のポジションとして、事業運営やプロジェクト推進に幅広く携わることができる
- 投資家、起業家、経営者など、多彩なバックグラウンドを持つハイレベルなプロフェッショナルとのネットワークを構築できる
- コミュニティ運営、ステークホルダーマネジメント、イベント企画・運営、オペレーション管理など、多面的なスキルを身につけられる
- 少数精鋭の組織ならではの大きな裁量とオーナーシップを持って働ける環境
- シンガポールと日本を中心とした国際的なネットワークやプロジェクトに関与できる
- 組織の成長に伴い、役割や責任範囲をさらに広げていける成長機会がある

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description