



タイの求人なら
JAC Recruitment Thailand

PR/120193 | 日系精密機器メーカー / Administration manager

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1607148

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 25th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要：

製造業向けの検査・測定ソリューションを提供する技術系企業です。
お客様の品質向上や生産効率化を支援し、幅広い業界のものづくりをサポートしています。

仕事内容：

以下業務をお任せします。

- 会計、原価計算、人事評価、勤怠管理、資産管理など各種業務プロセスの改善・標準化および運用定着の推進を行う
- 本社と連携しながら、情報セキュリティを含む組織横断の改善施策を主体的にリードする
- 各種承認フローなどの業務効率化を進め、最終的に組織が自走して運用できる体制の構築を行う
- 会社の目標や課題を理解したうえで、マネージャーとして課題解決に取り組む
- 定期報告やマネージャー会議への参加を通じて、継続的な改善活動と組織成長に貢献する

応募資格：

- 会計知識（必須ではないが、特に製造業において原価計算の実務経験があれば尚良し）
- 国籍を問わずコミュニケーションができ業務の推進が出来る方
- 目的意識や目標意識、課題認識を持ち、主体的なアイデアの共有や社内/外とのコミュニケーションを通じてプロジェクト

の推進ができる方

■日常会話レベルの英語力

福利厚生

■VISA/ Work Permit サポート

担当コンサルタントからのコメント:

主体的にプロジェクトを推進できる方のご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

Company Description