

PR/109779 | 秘書・アシスタント

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment India

Job ID
1607104

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Permanent Full-time

Location
India

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 17th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

・顧客対応・問い合わせ対応

・貨物のトラッキングとモニタリング

・輸送書類の確認・サポート

・社内外との調整業務

・保険・リスク対応

・データ入力・管理

・その他

-定期的なレポート作成・本社への報告

-場合によってはクライアント訪問有

必須スキル：
■同職種のご経験

■英語力ビジネス会話レベル以上

■3年以上就業可能な方

歓迎スキル：
■インド就業経験者、もしくは海外就業経験者

■物流業界経験ないし商社などでの貿易実務経験
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use

Company Description