

Michael Page

Administrative Support (Merchant Strategy)

戦略チームを支えるオフィス職

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1607006

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00～18:00

Refreshed

August 7th, 2026 17:55

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業戦略の推進を支えるチームで、データ管理やレポート作成、営業組織の運営支援を担うポジションです。データ活用や分析サポートのスキルを磨きながら、事業成長に直結する幅広い業務に携われます。

企業情報

成長を続けるグローバルEC企業で、スピード感のある環境の中、事業拡大を支える重要な役割を担えるポジションです。データ活用やビジネス戦略に近い業務に携わりながら、幅広い経験と実践的なスキルを身につけられる環境が魅力です。

職務内容

- ・ 各種データを整理・管理し、正確なレポートを作成する
- ・ Google SheetsやExcelを活用して、集計・分析業務をサポートする
- ・ ビジネス戦略に関する資料や会議資料の作成を支援する
- ・ 営業組織の運営をサポートし、円滑な業務推進に貢献する
- ・ 関係各所と連携しながら、事業運営に関わるアドミニストレーション業務を担当する

- ・ 変化するビジネスニーズに対応し、チームの業務効率化を支援する

条件・待遇

- ・ 事業戦略やデータ活用に関わる業務を通じて、実践的なビジネススキルを身につけられます。
- ・ 成長中のグローバル企業で、幅広い業務に携わりながらキャリアの幅を広げられる環境です。
- ・ データ分析やレポート作成、営業支援など、多様な経験を積むことができます。
- ・ ビジネスの意思決定を支える重要なポジションとして、やりがいを持って働けます。
- ・ チームと連携しながら、主体的に業務改善や効率化に取り組む機会があります。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

Required Skills

- ・ Google SheetsまたはExcelを活用したデータ管理・集計の実務経験をお持ちの方
- ・ 正確性を重視し、細部まで丁寧に業務を遂行できる方
- ・ 変化の多い環境でも柔軟に対応し、主体的に業務を進められる方
- ・ データ整理や資料作成が得意で、チームを支えるサポートマインドをお持ちの方
- ・ 関係者と円滑にコミュニケーションを取りながら、幅広い業務に対応できる方
- ・ SQLやデータ分析、営業支援の経験をお持ちの方は歓迎します。

Company Description

各種データを整理・管理し、正確なレポートを作成する
Google SheetsやExcelを活用して、集計・分析業務をサポートする
ビジネス戦略に関する資料や会議資料の作成を支援する
営業組織の運営をサポートし、円滑な業務推進に貢献する
関係各所と連携しながら、事業運営に関わるアドミニストレーション業務を担当する
変化するビジネスニーズに対応し、チームの業務効率化を支援する