

Michael Page

銀行での経理スタッフ

銀行での経理スタッフ

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1606995

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 7th, 2026 16:38

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

国際的な銀行組織において、財務報告、会計業務、規制報告、および内部統制業務をサポートするポジションです。ファイナンスマネージャーと密接に連携しながら、幅広い経理・財務スキルを習得できる成長機会があります

企業情報

当社クライアントは、大手外資系銀行です。安定した経営基盤のもと、専門性の高い財務・会計業務に携わりながらキャリアを構築できる環境を提供しています。

職務内容

- ・ 会計報告書、管理会計レポートおよび規制当局向け報告書の作成サポート
- ・ 本店および関連機関への各種レポーティング業務
- ・ 会計仕訳の作成および会計記録の維持管理
- ・ GL照合作業および勘定科目の検証
- ・ 固定資産管理業務

- 照合差異や会計上の例外事項の調査・報告
- ノストロ口座、未決済勘定および懸念勘定のモニタリング・照合
- ベンダー支払業務および関連書類の管理
- 月次・四半期・年次決算業務のサポート
- IFRSに基づく財務報告業務のサポート
- 税務計算および各種法定報告対応
- 予算策定・予測業務および財務計画の支援
- 内部統制、リスク管理、監査および規制対応サポート
- 国内外の関係者や外部サービスプロバイダーとの連携
- その他ファイナンス部門の運営支援業務

条件・待遇

- 国際銀行における幅広い財務・会計業務経験
- 会計報告、規制報告、税務、内部統制に関する専門知識の習得
- 経験豊富なファイナンスチームとの協働機会
- 海外拠点や本店との連携によるグローバルな業務経験
- 安定した環境での長期的なキャリア形成
- 継続的なスキル開発および成長機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

Required Skills

- 金融業界での経理・財務・監査・内部統制などの実務経験
- 会計基準および財務報告に関する知識
- 高い分析力と正確性を有する方
- 期限を意識しながら複数業務を管理できる方
- Excelを中心としたPCスキル
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
- ネイティブレベルの日本語、日常会話レベル以上の英語

Company Description

当社クライアントは、大手外資系銀行です。安定した経営基盤のもと、専門性の高い財務・会計業務に携わりながらキャリアを構築できる環境を提供しています。