



【ファイナンスマネージャー】製造業/日米合併/奈良工場◆国内シェアTOPクラス"タイミングベルト"の専門メーカー

✓米国ゲイツ社とニッタ株式会社の合併企業 ✓製造業における財務経理ご経験者を募集

Job Information

Hiring Company

Gates Unitta Asia

Job ID

1606986

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Nara Prefecture, Yamatokoriyama-shi

Train Description

Yamatoji Line, Yamato Koizumi Station

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

August 28th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 製造業における経理・財務の実務経験者を募集：配属予定のFinance部門は現在6名の社員が在籍。外資系企業で、これまでの経験を活かして更にキャリアを積んでいきたい方、ぜひご応募お待ちしております。
- 英語力を活かせる：米国ゲイツ社との連携や英文資料の読解など、得意な方は英語力を活かせる環境です。※抵抗の無い方であれば、翻訳ツールを使いながらも業務遂行は可能です。
- 平均勤続年数20.9年：ワークライフバランスを保って働ける職場のため、長く腰を据えて活躍してくださる社員が多数活躍中です。JR大和小泉駅からシャトルバスあり、車通勤可、京都・大阪方面からの通勤者も複数在籍しており

ます。

【業務内容】

当社は製造業の日米合弁企業として、財務・会計領域を統括する ファイナンスマネージャーを募集しています。製造業における月次決算、年次決算、財務報告、税務、予算管理等をリードできる方を求めています。

財務報告・コンプライアンス

- ・月次・四半期・年次の財務諸表を US GAAP および J-GAAP に基づき作成・管理
- ・日本本社および米国親会社への連結報告業務
- ・内部統制の維持・強化と法令・会計基準への遵守
- ・外部監査対応および監査法人との調整

ビジネスパートナーリング

- ・CAPEX（設備投資）の評価、ROI 分析、シナリオプランニング
- ・SCM、オペレーション、調達、営業など関連部門との連携

予算管理・フォーキャスト

- ・年次予算編成、四半期予測（Forecast）のリード
- ・予算差異分析および改善提案

資金管理

- ・資金繰り・キャッシュフロー管理銀行および資金運用の最適化

税務（Tax）

- ・法人税、消費税、地方税等の申告書作成および提出（必要に応じて税理士と連携）
- ・移転価格文書化（Documentation）や国際税務リスクの管理
- ・税制改正のモニタリングと税務リスクの軽減提案

■Finance部門 組織構成：

Finance controller 1名（女性）、FP&A manager 1名（女性）、Accountingスタッフ 3名（女性）、Cost Accounting 1名（男性）

※レポート先：ファイナンスコントローラー

【雇用形態】

正社員

【給与】

想定年収：700~1000 万円（インセンティブ賞与含む：固定年収の15%）

※スキル・ご経験に応じて決定

【就業時間】

8:20~16:50（休憩50分）

【勤務地】

奈良県大和郡山市（奈良工場）

■最寄り駅：近鉄「筒井駅」/ JR「大和小泉駅」

※車通勤可（試用期間終了後）、駐車場無料

※JR大和小泉駅からはシャトルバス運行。JR天王寺駅から大和小泉駅までは約20分

※京都・大阪方面からの通勤者も複数在籍

■在宅勤務：不可

【休日休暇】

週休2日制（土日 ※休日は会社カレンダーによる）

年間有給休暇14日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日121日

長期連休(GW・夏季・年末年始)、有給、慶弔休暇、パースデー休暇、ファミリーケア休暇（有給積立）

【待遇・福利厚生】

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

< 定年 >

60歳

< 育休取得実績 >

有（育休後復帰率100%）

< その他 >

社員食堂あり、昼食補助あり、制服貸与、車通勤可（奈良工場勤務の場合）

パースデー休暇、資格取得手当、英語研修、通信教育制度

Required Skills

【必須要件】

- ・製造業における 5 年以上の経理・財務実務経験

- 税務（法人税、消費税、移転価格等）の実務経験
- 簿記 2 級以上（または同等の会計知識）
- ビジネスレベルの英語力
- 日本語ネイティブレベル

【歓迎要件】

- 簿記 1 級以上（または同等の会計知識）
- SAP、Oracle 等の ERP システムの使用経験
- USCPA、JCPA、CMA などのプロフェッショナル資格
- 多国籍企業、または日米合併企業での勤務経験
- 海外本社等へのレポーティング経験
- 小規模チームのマネジメント経験
- 原価計算に関する実務経験

【求める人物像】

- 高いリーダーシップおよびステークホルダーマネジメント能力
- 多文化環境での柔軟なコミュニケーション力
- オーナーシップ、誠実性、問題解決能力
- 戦略的思考と実行力のバランス

【選考について】

- 募集人数：1名
- 入社予定日：2026年9月頃

Company Description