# 全国を飛び回り出店戦略を担う【不動産部マネージャー候補】英語力を活かし米国本社と連携｜有給取得率99%

> **アメリカ発・世界展開の会員制リテール企業｜米国本社と連携し全国で新規出店加速中！**

## Job Information

**Hiring Company**
Costco Wholesale Japan Ltd.

**Job ID**
1606897

**Division**
本社不動産部

**Industry**
Retail

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Chiba Prefecture, Kisarazu-shi

**Salary**
6 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**
1日9時間拘束（例 9:00~18:00）※時差出勤制度あり

**Holidays**
完全週休2日制

**Refreshed**
November 5th, 2026 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 新倉庫店出店に向けた用地仕入れ（敷地面接15,000坪以上）を担う不動産部マネージャー候補ポジション
- 商圏分析・用地取得・行政協議・投資分析まで一貫して携われる裁量の大きな環境
- 米国本社不動産チームと連携し、英語を活かしながらグローバルに活躍可能

- 商業施設・物流施設等の事業用不動産経験を活かせる専門性の高い仕事
- 社内外の関係者を巻き込みながら、大規模プロジェクトを推進するやりがい
- 完全週休2日制・401k・社員専用ジムなど福利厚生も充実

**【会社について】**
コストコホールセールは、世界各国で会員制倉庫型店を展開するグローバルリテール企業です。
高品質な商品を低価格で提供する独自のビジネスモデルを強みに、世界中で高い支持を獲得しています。
日本国内でも継続的に新規出店を進めており、本ポジションはその成長戦略を支える重要な役割を担います。
米国本社との連携も多く、グローバル基準での業務を経験できる点が大きな特徴です。

**【業務内容】**
コストコ日本法人の本社不動産部にて、全国の新規出店に向けた用地戦略・出店戦略業務を担当いただきます。
商圏分析・用地取得・行政協議・投資分析・プロジェクト推進など、事業用不動産に関わる業務を幅広くお任せします。
社内の建設・法務・財務・オペレーション部門に加え、米国本社不動産チームとも密接に連携しながら、日本国内の出店戦略を推進いただくポジションです。

**【具体的には】**

- 全国各地の出店候補地視察・地権者や行政との協議
- 商圏分析・ROI算出・米国提出用の投資レポート作成
- 建設・運営・法務チームとの進捗会議
- 社外関係者との調整（デベロッパー、不動産仲介、自治体、地権者、ゼネコン等）
- 社内関係部署との連携（米国本社不動産チーム、国内オペレーション、建設、法務、財務等）
- 日本市場における用地戦略の立案・実行
- 出店候補地の選定および取得推進
- 担当地域における戦略計画の策定・レポーティング
- 中長期的な出店パイプラインの構築・維持
- 米国本社および日本チームとの継続的なコミュニケーション

**【組織構成について】**
不動産部には、本部長を含め計4名の社員が在籍しております。
本部長に加え、部長、マネージャー、メンバーが各1名ずつの構成です。
少数精鋭組織のため、一人ひとりの裁量が大きく、専門性を活かしながら幅広い業務に携わることができます。

**【雇用形態】**
正社員

**【給与】**
年俸制：600万円～　　※経験やスキルにより決定
※12分割して1/12を月々支給
※深夜勤務手当（月40時間分／一律22,371円）含む
昇給：年1回

**【就業時間】**
1日9時間拘束
（例 9:00～18:00）
※時差出勤制度あり

**【勤務地】**
本社：千葉県木更津市瓜倉361番地
出張あり
リモート勤務なし

**【休日休暇】**

- 年間休日120日
- 完全週休2日制
- 年次有給休暇
- 有給疾病休暇
- 特別休暇
- 裁判員休暇
- 産前産後休業
- 育児休業
- 介護休業
- 休職制度
- 養育両立支援休暇

**【待遇・福利厚生】**

- 各種社会保険完備
- 401k（確定拠出年金）
- コストコエグゼクティブ会員カード支給
- 団体生命保険
- 団体長期障害所得補償保険
- メガネ・コンタクト購入補助
- 補聴器バウチャー
- ファーマシーバウチャー
- 社員専用カフェテリア
- 社員専用ジム・バスケットコート完備

- ベビーシッター補助制度
- デンタルクリーニング補助
- 健康保険組合提携保養施設
- バイク・車通勤可

## Required Skills

**【必須要件】**
- ビジネスレベルの英語力（会議・レポーティング対応可能な方）
- 以下のいずれかのご経験がある方
  1.商業施設等における用地取得関連業務経験（目安3年以上）
  2.デベロッパー・事業会社・不動産仲介等での事業用用地取得関連経験
  3.用地仕入れ候補地の視察・調査・商圏分析等の経験

**【歓迎要件】**
- 宅地建物取引士資格
- 都市計画法・開発許可関連の知識や経験
- 大型商業施設・物流施設に関する経験
- 土地取得プロジェクト推進経験
- 投資分析・市場分析経験
- 大規模リース・購入交渉経験

## Company Description