

Michael Page

【1年契約/都心】People & Culture (HRオペレーション)

【1年契約/都心】People & Culture (HRオペレーション)

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1606895

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

August 6th, 2026 17:20

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手グローバル企業にて、日本および韓国の人事オペレーションを支えるPeople & Culture Specialistを募集しています。給与計算、労務、福利厚生、人事制度運用など幅広い業務に携わりながら、従業員体験の向上に貢献いただくポジションです。

企業情報

エネルギー・天然資源業界に属し、世界各地で事業を展開する大手グローバル企業です。少数精鋭の日本チームと協働しながら、国際的な環境で人事の専門性を高められる機会を提供しています。

職務内容

- ・日本および韓国におけるHRオペレーション業務全般
- ・給与計算および賞与関連業務の管理
- ・社会保険、住民税、年末調整対応
- ・入社・退職手続きおよびオンボーディング支援
- ・福利厚生制度の運用およびベンダーマネジメント
- ・就業規則改定および法令対応サポート
- ・勤怠・休暇管理

- ・ 契約社員および派遣社員管理
- ・ 各種人事データ管理およびレポーティング
- ・ 海外HRチームや外部ベンダーとの連携
- ・ 業務改善および人事プロジェクトへの参画

条件・待遇

- ・ 年収：約650万円 + 賞与約7%
- ・ 1年契約（更新可能性あり）
- ・ 六本木エリアの景色の綺麗なオフィス勤務
- ・ 柔軟な勤務制度と良好なワークライフバランス
- ・ 少人数で風通しの良い組織
- ・ 英語を活用するグローバル環境
- ・ 日本・韓国を担当するリージョナル経験
- ・ HRオペレーションの専門性を高められる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

Required Skills

- ・ 人事オペレーションまたはHR Administration経験3～5年以上
- ・ 給与計算、社会保険、労務管理の実務経験
- ・ 日本語ネイティブレベル、英語での会話が可能な方
- ・ 複数のステークホルダーと連携した経験
- ・ 業務改善やプロセス最適化に関心がある方
- ・ （歓迎）グローバル企業やマトリックス組織でのご経験
- ・ （歓迎）韓国に関連する業務のご経験

Company Description

エネルギー・天然資源業界に属し、世界各地で事業を展開する大手グローバル企業です。
少数精鋭の日本チームと協働しながら、国際的な環境で人事の専門性を高められる機会を提供しています。