Payroll Specialist｜外資系HRサービス企業

英語力を活かせるPayrollポジション

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1606875

Industry
Other (Consulting and Professional Services)

Company Type
International Company

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
完全週休二日制 (土日祝)

Refreshed
October 30th, 2026 23:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系HRサービス企業にて、Payroll Specialistを募集しています。

同社は、グローバルな人事・給与ソリューションおよびアウトソーシングサービスを提供しており、給与計算、勤怠・休暇管理、人事管理システムなど、企業のHR業務を幅広く支援しています。

本ポジションでは、給与計算関連業務を中心に、クライアントや社内外の関係者と連携しながら、正確かつスムーズな

Payrollオペレーションを支えていただきます。英語を使用する機会もあるため、給与計算の経験に加え、英語力を活かしたい方にも適したポジションです。

【主な業務内容】

・給与計算関連業務のサポートおよび実務対応
・勤怠データ、給与データ、各種人事データの確認・管理
・クライアントおよび社内関係者との連絡・調整
・給与計算に関する問い合わせ対応
・海外チームとの連携、英語でのメール対応
・各種レポート作成、データ確認、資料作成
・その他Payroll / HR Operationsに関わるサポート業務

【ポジションの魅力】

・Payroll経験を活かせる外資系HRサービス企業でのポジション
・英語を使用しながら、グローバルな環境で働ける
・給与計算だけでなく、HR Operations全体への理解を深められる
・クライアント対応や社内外調整を通じて、専門性とコミュニケーション力を伸ばせる
・契約社員ポジションとして、安定した環境でキャリアを築ける

【勤務条件】

・雇用形態：契約社員
・想定年収：400万円前後
・勤務地：東京都
・休日休暇：土日祝休み想定
・社会保険：完備想定

Required Skills

【必須条件】

・給与計算、Payroll、HR Operationsいずれかの実務経験
・英語を使用した業務に抵抗がない方
・日本語で社内外の関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
・Microsoft Word、Excel、PowerPointなどの基本的なPCスキル
・正確性を重視し、細かいデータ確認や事務処理を丁寧に進められる方

【歓迎条件】

・給与計算アウトソーシング会社、社労士法人、BPO企業でのPayroll経験
・外資系企業またはグローバル環境での就業経験
・英語でのメール対応、海外チームとの連携経験
・社会保険、勤怠管理、年末調整、住民税などに関する知識
・人事システム、勤怠システム、Payrollシステムの使用経験

【求める人物像】

・正確性とスピード感を持って業務を進められる方
・クライアントや社内外の関係者と丁寧にコミュニケーションできる方
・複数のタスクを整理しながら進められる方
・給与計算領域で専門性を高めたい方
・英語力を活かして、グローバルなHRサービス環境で働きたい方

Company Description