



Payroll Specialist | 外資系HRサービス企業

英語力を活かせるPayrollポジション

Job Information

Recruiter

en world Japan K.K

Job ID

1606875

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)

Refreshed

August 6th, 2026 14:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系HRサービス企業にて、Payroll Specialistを募集しています。

同社は、グローバルな人事・給与ソリューションおよびアウトソーシングサービスを提供しており、給与計算、勤怠・休暇管理、人事管理システムなど、企業のHR業務を幅広く支援しています。

本ポジションでは、給与計算関連業務を中心に、クライアントや社内外の関係者と連携しながら、正確かつスムーズな

Payrollオペレーションを支えていただきます。英語を使用する機会もあるため、給与計算の経験に加え、英語力を活かしたい方にも適したポジションです。

【主な業務内容】

- ・給与計算関連業務のサポートおよび実務対応
- ・勤怠データ、給与データ、各種人事データの確認・管理
- ・クライアントおよび社内関係者との連絡・調整
- ・給与計算に関する問い合わせ対応
- ・海外チームとの連携、英語でのメール対応
- ・各種レポート作成、データ確認、資料作成
- ・その他Payroll / HR Operationsに関わるサポート業務

【ポジションの魅力】

- ・Payroll経験を活かせる外資系HRサービス企業でのポジション
- ・英語を使用しながら、グローバルな環境で働ける
- ・給与計算だけでなく、HR Operations全体への理解を深められる
- ・クライアント対応や社内外調整を通じて、専門性とコミュニケーション力を伸ばせる
- ・契約社員ポジションとして、安定した環境でキャリアを築ける

【勤務条件】

- ・雇用形態：契約社員
- ・想定年収：400万円前後
- ・勤務地：東京都
- ・休日休暇：土日祝休み想定
- ・社会保険：完備想定

Required Skills

【必須条件】

- ・給与計算、Payroll、HR Operationsいずれかの実務経験
- ・英語を使用した業務に抵抗がない方
- ・日本語で社内外の関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・Microsoft Word、Excel、PowerPointなどの基本的なPCスキル
- ・正確性を重視し、細かいデータ確認や事務処理を丁寧に進められる方

【歓迎条件】

- ・給与計算アウトソーシング会社、社労士法人、BPO企業でのPayroll経験
- ・外資系企業またはグローバル環境での就業経験
- ・英語でのメール対応、海外チームとの連携経験
- ・社会保険、勤怠管理、年末調整、住民税などに関する知識
- ・人事システム、勤怠システム、Payrollシステムの使用経験

【求める人物像】

- ・正確性とスピード感を持って業務を進められる方
- ・クライアントや社内外の関係者と丁寧にコミュニケーションできる方
- ・複数のタスクを整理しながら進められる方
- ・給与計算領域で専門性を高めたい方
- ・英語力を活かして、グローバルなHRサービス環境で働きたい方

Company Description