



海外拠点経理マネージャー※インドネシア駐在【創業約100年老舗業務用チョコレートメーカー】

大東力カオ株式会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験の...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大東力カオ株式会社

Job ID

1606730

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 年次有給休暇、結婚休暇、出産休暇、...

Refreshed

August 6th, 2026 14:21

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2328037】

当社は、業務用チョコレートの製造販売、製菓・製パン原料の製造販売、その他加工食料品の製造販売を行っている日清オリオグループ子会社になります。

今回は、主にインドネシア海外拠点の経理体制強化の為、以下業務をお任せしたいと考えております。
事業推進室として、海外拠点の強化に努めていただき、ゆくゆくは社長直下にて経営全体に関与、貢献いただける人材を募集しております。

【主な業務内容】

- ・ 海外グループ子会社での経理業務、主に決算周りの制度会計から貢献いただけます。※インドネシア駐在前提
- ・ 現地海外社員への指導、育成
- ・ 親会社との財務経理、内部統制上の連携
- ・ 中期計画策定、管理会計

※インドネシア拠点の組織構成については、口頭にてご説明差し上げます。

Required Skills**【必須要件】**

- 経理業務（月次決算等）3年以上
- 英語力
 - ・ 現地スタッフとコミュニケーションが取れる程度
 - ・ 駐在準備期間にて、英会話研修も受講可能になります。

【歓迎条件】

- メーカーでの原価計算のご経験
- 海外での経理業務のご経験

Company Description

- チョコレート原料の製造販売■製菓・製パン原料の製造販売■その他加工食料品の製造販売