



## 海外事業展開マネジメントアシスタント

昂技研株式会社での募集です。事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

昂技研株式会社

#### Job ID

1606304

#### Industry

Software

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

7 million yen ~ 12 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 18:00

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝 日 年...

#### Refreshed

August 6th, 2026 14:17

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Fluent

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2391637】

#### ■具体的な職務内容

- 1．海外展示会・学会等での現地対応（フロント業務）
  - ・現地展示会ブース等における、海外医師・医療関係者への一次対応
  - ・製品およびプロジェクト概要の魅力的なプレゼンテーション（英語）
  - ・医師の関心事項、潜在的ニーズ、製品に対する温度感のヒアリング
  - ・社長（弊社）が本格対応すべきキーパーソンおよび重要論点の整理・フィルタリング
- 2．商談リード獲得後のフォローアップと顧客管理
  - ・展示会出展後の迅速なお礼連絡、追加情報送付、Web面談等の日程調整（英語）

- ・医師・パートナーごとの接触履歴、関心事項、次回アクションプランのデータ管理
- 3．社長の後方支援・国内業務
- ・国内滞在時における、英語メール対応、製品説明スクリプト・FAQ・面談準備の補佐
- ・海外活動における現場状況の迅速かつ正確なレポート作成

---

## Required Skills

### 【必須要件（MUST）】

- ・英語ネイティブレベル：ビジネスシーンで製品やプロジェクトを英語で流暢にプレゼンテーション、ディスカッションでできるレベル。
- ・日本語ビジネスレベル：本社では日本語でのコミュニケーションがメインとなりますので、問題なくコミュニケーションができるレベル。
- ・エグゼクティブ/対VIP対応力：専門職（医師・医療従事者等）や役職の高い相手に対して、礼儀正しく適切な対応ができる高いビジネスマナー・コミュニケーション能力。
- ・タフネスと柔軟性：月1・2回程度、2週間前後の海外出張（アメリカ・欧州等）に柔軟かつタフに対応できる方。

### 【歓迎要件/スタンス（WANT）】

- ・業界経験：医療機器、製薬、バイオ、ヘルスケア業界での就業経験、または営業/アテンド/通訳等の実務経験。
- ・圧倒的な誠実さ：不都合な事実、不明点、失敗、悪い反応も隠さずに迅速かつ正確に共有できる方（事実、推測、自分の意見を切り分けて報告できる能力）。
- ・自律的行動力：指示待ちではなく、自ら必要な報告や事前確認を進んで実施できるプロ意識をお持ちの方。
- ・協調性：重要な決定は自己判断せず、代表や既存担当者とは調和しながらアクションを起こせる方。

---

## Company Description

昂技研株式会社は、主に精密機器組み立てシステム開発や、精密加工補助のシステム開発、精密加工ツール設計開発などを手がけています。2023年には開発力強化に向け、新たに山梨工場を設立。世の中を新しい技術で豊かにすることをミッションとし、日々開発を続けています。