

**【800～1200万円】経理責任者候補**

経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1606192

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

August 20th, 2026 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2400731】

主な業務内容▼

（１）CFOと連携した管理部門（財務経理領域）の運営

（例）

上場を見据えた管理体制構築：IPO準備（N3期）に向けて、CFOと連携しながら管理部門（経理・財務）の体制整備・内部統制強化を推進

予算策定・予実管理：年次予算の策定プロセス設計、月次予実管理の仕組み構築、経営会議向けレポート

上場審査対応：主幹事証券・監査法人対応を見据えた決算早期化、開示体制の整備

資金計画：資金繰り管理、資金調達に関する計画立案のCFOサポート

（２）事業拡大を支える、取引量・取引種類の急拡大を見据えた経理オペレーション・フローのゼロイチでの構築（N3の

準備)

(例)

財務・経理に関する新たな仕組みやシステム構築

(3) 日次 / 月次の経理実務全般

(例)

月次決算・年次決算業務

給与支払、請求書支払、従業員立替経費支払(経費申請の承認を含む)

税金支払(住民税特別徴収や源泉所得税含む)

固定資産管理や棚卸し対応

税務申告対応

法令対応

会計・税務論点整理

Required Skills

必須(MUST)▼

- ・事業会社での経理実務3年以上(仕訳、入金管理、請求、支払い業務等)
- ・スタートアップ・ベンチャー等でゼロイチの経理体制構築に意欲がある方

歓迎(WANT)▼

- ・事業部側と自らコミュニケーションを取り、情報をキャッチアップできる姿勢をお持ちの方
- ・スタートアップの0→1フェーズで自ら手を動かして仕組みを作れる方
- ・変化の速い環境の中で柔軟に対応できる方
- ・会社のお金の流れに対する判断の重みを、自ら引き受けられる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします