



【890～980万円】NDG001 2026 経営企画部 出向・（株）NTTドコモ・グローバル・デジタルプラットフォームサービ...

株式会社NTTドコモでの募集です。IT系プロジェクトマネージャーのご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

株式会社NTTドコモ

Job ID

1606144

Industry

Communication

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 夏季休暇 年末年始 有給...

Refreshed

August 6th, 2026 14:15

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2399916】

▼組織のミッション

UWI事業では、政府や企業などの法?向けに、各種証明書をオンラインでデジタル発?・検証できるプラットフォームを提供することで、グローバルで信頼されるデジタルウォレット基盤を構築します。今後のAI およびデータ駆動型社会における新次元の信頼を実現する流通プラットフォームになることを目指し、事業の拡大に取り組んでいます。

▼組織の業務概要

プロダクト/サービス企画

サービスドキュメント整備・管理
 料金・ビジネスモデル企画
 意思決定推進・ステークホルダーマネジメント
 サービス設計・リリース管理

▼担当いただく業務の概要

<担当業務>

下記業務等の中から本人の強み・希望・キャリア等を踏まえ決定します。

- ・プロダクトロードマップの策定・更新（短期／中長期）
- ・機能優先順位の整理（顧客要件・事業性・運用性のバランス）
- ・利用規約、サービスガイドライン、技術ドキュメントの整備・変更管理
- ・グローバル適合対応（法務／プライバシー要件との整合）
- ・案件収支、原価構造（SI含む）との整合性確保
- ・社内幹部説明資料の作成および合意形成
- ・意思決定会議体への付議・論点整理
- ・事業・開発・法務・営業など複数部門との調整
- ・アプリ／プラットフォームのリリース計画策定・管理

<業務の魅力>

■本ポジションの意義

- ・グローバルに展開するデジタルID/ウォレット（UWI）事業のサービス企画の中核人材
- ・0→1（立ち上げ）から1→10（商用化・スケール）までを横断的に推進
- ・プロダクト、営業、法務、運用、パートナーを横串でつなぐハブ機能

■得られるスキル・能力

- ・グローバルサービス設計力：各国法規（データ保護・金融等）を踏まえたサービス要件設計
- ・プロダクトマネジメント力：ロードマップ策定、優先順位付け
- ・ビジネス設計力：価格設計、収益モデル構築、PoC→商用移行
- ・ステークホルダーマネジメント：グローバルパートナーとの交渉・調整
- ・意思決定推進力：経営層向け資料作成・合意形成リード
- ・リスクマネジメント：法務・セキュリティ・運用リスクを踏まえた設計と判断

▼候補者へのメッセージ

本ポジションは、単なるサービス企画ではなく、グローバルに展開するデジタルウォレット事業の中核として、プロダクト・ビジネス・オペレーションを横断しながら意思決定をリードする役割です。

まだ完成していない領域だからこそ、自ら設計し、事業を形にしていける経験ができます。

不確実性の中で意思決定し、グローバルの最前線で通用するサービスを作り上げたい方にとって、大きな成長機会があります。

「与えられた範囲で動くのではなく、自ら事業を前に進めたい」

そのような志向をお持ちの方のご応募をお待ちしています。

＝＝＝＝＝

■働き方の目安（※メンバー（業務・意向）により異なる）

リモートスタンダード適用組織となります。

<https://group.ntt.jp/newsrelease/2022/06/24/220624a.html>

■勤務地

- ・自宅（国内限定）
- ※業務上の必要性により、上長等から出社を命じられる場合有

■勤務地備考

- ※出社の場合は以下の事業所に出社
- ・住所：〒100 8116 東京都千代田区大手町一丁目5番1号 大手町ファーストスクエア イーストタワー12階
- ・最寄り駅：東京メトロ 千代田線／東西線／半蔵門線／丸ノ内線 都営地下鉄 三田線 大手町駅 C8・C11・C12 出口から直結 JR各線東京駅 丸の内北口 出口から徒歩5分
- ・禁煙環境：全面禁煙

■転勤

- ・数年単位で専門性や適性を軸に異動が発生する場合有
- ※リモートスタンダード組織への異動の場合、原則転居・転勤は無
- ※オフィススペース組織への異動の場合、転居が必要となる可能性有（同組織でもリモートワークによる勤務は可）

■出社に伴う費用について

勤務事業所への出社については標準的な出社経路を事前に認定したうえで、その経路を用いた出社に伴い発生する費用を旅費としてお支払いします。
 ※新幹線、飛行機の利用も旅費規程に基づく範囲内で利用可となる場合がございます。詳細は個人ごとに異なるため内定後ご説明いたします。

■その他

- ・業務命令に基づき出社（出張）が発生する場合がございます。
- ※最低出社日の指定はありませんが、業務状況に応じて出社が命ぜられる頻度が変わる可能性有
- ・リモートワーク手当有：
200 円 × 「自宅」でのリモートワーク実施日数（3H 以上）

■現状の組織の運営形態（参考）

- ・配属先組織の平均残業時間 / 20H/月

Required Skills

求める人物像>

- ・不確実性の高い環境で、正解がない中でも仮説構築→判断→推進できる

- ・社内外の多様な関係者を調整し前進させる実行力
- ・グローバル案件でのコミュニケーション耐性

求めるスキル

- ・サービス企画 / プロダクト企画 / 事業開発 / SaaS・プラットフォームビジネスいずれかの経験（3年以上）
- ・論理的思考力・ドキュメンテーション能力（経営説明資料作成レベル）
- ・英会話（日常会話～ビジネスレベル）

その他あると望ましい経験・スキル

- ・グローバル案件（海外顧客・海外ベンダー）経験
- ・ID/認証領域の知見
- ・プロダクトマネジメント（PM/PO）経験
- ・スタートアップ的環境 or 新規事業立ち上げ経験
- ・契約・法務・リスク管理の基礎理解

Company Description

■コングルメート通信事業：個人向け通信サービス（5G・LTE等携帯電話サービス、光ブロードバンドサービス、国際サービス）、各サービスの端末機器販売など■スマートライフ事業：金融決済サービス、コンテンツライフスタイルサービス（動画・音楽・電子書籍等配信サービス・電気・ガスなど）、マーケティングソリューション、あんしん系サポート（ケータイ補償サービスなど）など■その他の事業（法人通信など）：法人向け通信サービス（5G・LTE等携帯電話サービス、ユビキタスサービス、衛星電話サービス、光ブロードバンドサービス、国際サービス）、各サービスの端末機器販売、オフィスリンクなど関連会社：NTTドコモビジネス株式会社、NTTドコモソリューションズ株式会社他、機能分担子会社、新規事業型子会社、その他会社有